

Kunnanvaltuusto

14.06.2021

AIKA 15:00 - 18:01**PAIKKA** Suomussalmen liikuntahalli**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
15	Nimenhuuto ja esteet	55
16	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	56
17	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen	57
18	Henkilöstöraportti vuodelta 2020	58
19	Suomussalmen kunnan tilinpäätös vuodelta 2020	60
20	Talousraportti 1.1.–31.3.2021	64
21	Arviointikertomus vuodelta 2020	66
22	Tilintarkastusyhdistys	68
23	Kirkonkylän asemakaavan osittainen muutos	71
24	Ruukinkankaan asemakaavamuutos	73
25	Suomussalmen kunnan hallintosäännön päivittäminen	77
26	Ilmoitusasiat	79
27	Kunnanjohtajan ajankohtaistarkastus	80
28	Valtuustoaloite Suomussalmen neuvolatoiminnan kehittämissuunnitelmasta lasten- ja perhepalvelujen osalta	81

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Alanko Jukka-Pekka	15:00 - 18:01	jäsen	
	Heikkinen Juha	15:00 - 18:01	jäsen	
	Heikkinen Pirjo	15:00 - 17:36	jäsen	
	Heikkinen Tuula	15:00 - 18:01	jäsen	
	Heikkinen Vesa	15:00 - 18:01	jäsen	
	Helttunen Erja	15:00 - 18:01	jäsen	
	Holappa Marja-Liisa	15:00 - 18:01	jäsen	
	Holappa Veijo	15:00 - 18:01	jäsen	
	Huttu-Juntunen Terttu	15:00 - 18:01	jäsen	
	Härkönen Raimo	15:00 - 18:01	jäsen	
	Jokelainen-Keränen Eila	15:00 - 18:01	jäsen	
	Juntunen Aune	15:00 - 18:01	jäsen	
	Juntunen Heidi	15:00 - 18:01	jäsen	
	Kela Jouko	15:00 - 18:01	jäsen	
	Kemppainen Tuovi	15:00 - 18:01	jäsen	
	Kyllönen Merja	15:00 - 18:01	jäsen	
	Laatikainen Janne	15:00 - 18:01	jäsen	
	Laine Kimmo	15:00 - 18:01	varavaltuutettu	
	Matero Taina	15:00 - 16:42	jäsen	
	Moilanen Pentti	15:00 - 18:01	jäsen	
	Mulari Keijo	15:00 - 18:01	jäsen	
	Mulari Matti	15:00 - 18:01	jäsen	
	Mäkeläinen Riitta	15:00 - 18:01	jäsen	
	Pihlajamaa Sami	15:00 - 18:01	jäsen	
	Pyykkönen Tuomas	15:00 - 18:01	jäsen	
	Saastamoinen Minna	15:00 - 18:01	jäsen	
	Seppänen Jonna	15:00 - 18:01	jäsen	
	Seppänen Jukka	15:00 - 18:01	jäsen	
	Seppänen Martti	15:36 - 18:01	jäsen	
	Väisänen Ari	15:00 - 18:01	jäsen	
	Tolonen Martti	15:00 - 18:01	varavaltuutettu	
POISSA	Korvuo Markku		jäsen	
	Nilkku Heikki		jäsen	
	Maaninka Jonne		elinvoimajohtaja	
	Seppänen Atte		Nuva	
	Vasunta Onni-Lenni		Nuva	
MUUT OSALLISTUJAT	Heikkinen Erno	15:00 - 18:01	kunnanjohtaja	
	Niemelä Anniina	15:00 - 18:01	pöytäkirjanpitäjä, hj.	
	Kinnunen Niina	15:00 - 18:01	tekninen johtaja	
	Mikkonen Sirpa	15:00 - 18:01	sivistysjohtaja	
	Kovalainen Sirpa	15:00 - 18:01	talouspäällikkö	

ALLEKIRJOITUKSET

Erja Helttunen
Puheenjohtaja

Anniina Niemelä
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

15 - 28

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Suomussalmi 21.6.2021

Suomussalmi 21.6.2021

Eila Jokelainen-Keränen

Marja-Liisa Holappa

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Sähköisesti yleisessä tietoverkossa 21.6.2021

Anniina Niemelä, hallintojohtaja

Nimenhuuto ja esteet**KVALT § 15**

Läsnäolijoitten toteamiseksi toimitetaan nimenhuuto sekä todetaan mahdolliset esteet ja saapuvilla olevat varajäsenet.

1. Kunnanvaltuutettu Markku Korvuo on ilmoittanut olevansa estynyt saapumaan kunnanvaltuuston kokoukseen.

Hänen tilalleen on kutsuttu Keskustan ensimmäinen varavaltuutettu Martti Tolonen

2. Kunnanvaltuutettu Heikki Nilkku on ilmoittanut olevansa estynyt saapumaan kunnanvaltuuston kokoukseen.

Hänen tilalleen on kutsuttu Kokoomuksen ensimmäinen varavaltuutettu Kimmo Laine.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KVALT § 16

Kutsu valtuuston kokoukseen on julkaistu julkisten kuulutusten ilmoitustaululla ja Ylä-Kainuu-nimisessä lehdessä 8.6.2021.

Kokouskutsu on toimitettu sähköisesti 8.6.2021 ja postitse 9.6.2021 kullekin valtuutetulle sekä kunnanhallitukselle, sen puheenjohtajalle ja jäsenille sekä kunnanjohtajalle.

Kokous todetaan laillisella tavalla koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

KVALT § 17

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan sekä mahdollisia äänestyksiä varten kaksi ääntenlaskijaa.

Merkitään, että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kunnantalon keskusarkistossa maanantaina 21.6.2021 kello 9.00 - 9.30 ja pidetään yleisesti nähtävänä sähköisessä tietoverkossa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eila Jokelainen-Keränen ja Marja-Liisa Holappa.

Ääntenlaskijoiksi valittiin Martti Tolonen ja Aune Juntunen.

Tarkastuslautakunta	§ 21	15.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 32	06.05.2021
Kunnanhallitus	§ 113	25.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 18	14.06.2021

Henkilöstöraportti vuodelta 2020

3790/20.209/2021

TARK5 § 21 Hallintojohtaja Anniina Niemelä esittelee henkilöstöraporttia vuodelta 2020.

Henkilöstöraportti oheismateriaalina.

Puheenjohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi

Päätös:

Hallintojohtaja ei päässyt kokoukseen. Pyydetään seuraavaan tarkastuslautakunnan kokoukseen torstaina 6.5.2021.

TARK5 § 32

Hallintojohtaja Anniina Niemelä esittelee henkilöstöraporttia vuodelta 2020.

Oheismateriaalina henkilöstöraportti vuodelta 2020 .

Puheenjohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Hallintojohtaja Anniina Niemelä poistui kokouksesta klo 13:22.

KHALL § 113

Henkilöstöraportin tehtävänä on antaa tietoa henkilöstön kehittämisen perustaksi ja päätöksenteon tueksi. Hyvä henkilöstöraportti kuvaa osittain toteutunutta kehitystä. Se sisältää myös varautumisen tulevaan ja auttaa päätösten vaikutusten ennakkoinnissa ja toteutumisen seurannassa. Henkilöstöraportti antaa kokonaiskuvan, jota voidaan hyödyntää henkilöstöstrategian toteutumisen seurannassa. Henkilöstöraportti on henkilöstöjohtamisen arvokas apuväline. Henkilöstövoimavarojen raportointi myös helpottaa seudullista, kuntien välistä ja valtakunnallista vertailtavuutta. Suomussalmen kunnassa on tehty henkilöstötilinpäätös/-raportti vuodesta 1998 lähtien.

Henkilöstöraportti esitellään johtoryhmälle, työsuojelutoimikunnalle ja HEPO-ryhmälle ennen valtuuston käsittelyä.

Oheismateriaalina Henkilöstöraportti v. 2020

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta	§ 21	15.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 32	06.05.2021
Kunnanhallitus	§ 113	25.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 18	14.06.2021

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Annina Niemelä p. 588 9330, sähköposti anniina.niemela@suomussalmi.fi.

Kunnanjohtajan esitys:

Kunnanhallitus merkitsee henkilöstöraportin tiedokseen ja toimittaa sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

Kunnanvaltuustoon 14.6.

KVALT § 18

Kvalt liite 1

Henkilöstöraportti vuodelta 2020

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Hallintojohtaja Anniina Niemelä esitteli asiaa.

Kunnanhallitus	§ 66	30.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 25	15.04.2021
Kunnanvaltuusto	§ 19	14.06.2021

Suomussalmen kunnan tilinpäätös vuodelta 2020

3758/31.311/2021

KHALL § 66

Kuntalain 13 luvun 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen tilinpäätös on saatettava kunnanvaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitalinpäätös.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta (mm. arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä).

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilinpäätöksen mukaiset ulkoiset toimintatuotot ovat 9,306 milj. euroa, valmistus omaan käyttöön 0,152 milj. euroa ja toimintakulut 68,126 milj. euroa. Toimintakate on -58,668 milj. euroa. Verotuloja kertyi 28,114 milj. euroa ja valtionosuuksia 34,348 milj. euroa. Kor-ko- ja muita rahoitustuottoja kertyi 0,269 milj. euroa. Kor-ko- ja muita rahoituskuluja oli 0,202 milj. euroa. Tuloslaskelman mukaan tilikau-den vuosikate on 3,861 milj. euroa.

Pitkäaikaista lainaa lyhennettiin 2,205 milj. euroa ja uutta lainaa nostettiin 10,0 milj. euroa. Lainamäärä oli vuoden lopussa 23,067 milj. euroa (3037 euroa/asukas). Nettoinvestoinnit olivat 8,823 milj. euroa.

Kunnanhallitus	§ 66	30.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 25	15.04.2021
Kunnanvaltuusto	§ 19	14.06.2021

Taseen loppusumma on 83,208 milj. euroa, oma pääoma on 51,004 milj. euroa.

Konsernitilinpäätöksessä toimintatuotot ovat 58,134 milj. euroa ja toimintakulut 112,911 milj. euroa. Tilikauden vuosikate on 7,142 milj. euroa. Konsernin tilikauden ylijäämä on 0,416 milj. euroa. Konsernitaseen loppusumma on 115,828 milj. euroa. Oma pääoma 47,658 milj. euroa.

Kunnan tilikauden tulos on -240 802,99 euroa alijäämäinen.

Tilikauden tuloksen käsittely on seuraava:
Harrastajakulttuurirahastoa kartutetaan 1 562,65 euroa.

Tilikauden alijäämäksi muodostuu -242 365,64 euroa, joka kirjataan omaan pääomaan edellisten tilikausien yli/alijäämätilille kuluvan vuoden kirjanpidossa.

Oheismateriaalina lähetetään
1. toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2020
2. sijoitustoiminnan raportti vuodelta 2020

Lisätietoja asiasta antaa talouspäälikkö Sirpa Kovalainen, puh. 044 777 3375, sähköposti sirpa.kovalainen@suomussalmi.fi.

Kunnanjohtajan esitys:

Kunnanhallitus
1. allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi,
2. oikeuttaa hallintopalvelut tekemään tarvittaessa teknisiä muutoksia, oikaisuja, täydennyksiä ja selvennyksiä toimintakertomukseen ja tilinpäätökseen, mikäli niitä ilmenee tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen,
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi,
4. merkitsee sijoitustoiminnan raportin vuodelta 2020 tiedoksi ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kunnanjohtaja Erno Heikkinen, talouspäälikkö Sirpa Kovalainen, elinvoimajohtaja Jonne Maaninka, sivistysjohtaja Sirpa Mikkonen ja tekninen johtaja Niina Kinnunen esittelivät asiaa.

Kokoustauko klo 17:15-17:36.

Kunnanhallitus	§ 66	30.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 25	15.04.2021
Kunnanvaltuusto	§ 19	14.06.2021

Täytäntöönpano: Tarkastuslautakunta 15.4.2021
Kunnanvaltuusto 14.6.2021

TARK5 § 25 KPMG Oy:n tilintarkastaja KHT, JHT Antti Kääriäinen on suorittanut Suomussalmen kunnan vuoden 2020 tilinpäätöksen lopputarkastuksen ja antanut siitä tilintarkastuskertomuksen 15.4.2020.

Tilintarkastaja esittää kertomuksessaan:

1. tilinpäätöksen hyväksymistä
2. vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudella 1.1. - 31.12.2020.

Tilintarkastuskertomus jaetaan kokouksessa.

Puheenjohtajan esitys:

Tarkastuslautakunta yhtyy tilintarkastajan kertomukseen ja

1. saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi
2. esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2020 tilinpäätös hyväksytään
3. esittää vastuuvapauden myöntämistä kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020.

Tilintarkastuskertomus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tilintarkastaja Antti Kääriäinen poistui kokouksesta klo 14:51 tämän asian käsittelyn jälkeen.

KVALT § 19

Kvalt liite 2, 2a, 2b Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2020
Sijoitustoiminnan raportti vuodelta 2020
Tilintarkastuskertomus vuodelta 2020

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kunnanjohtaja Erno Heikkinen, talouspäälikkö Sirpa Kovalainen, sivistysjohtaja Sirpa Mikkonen ja tekninen johtaja Niina Kinnunen

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus	§ 66	30.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 25	15.04.2021
Kunnanvaltuusto	§ 19	14.06.2021

esittelivät asiaa.

Valtuutettu Martti Seppänen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana kello 15.36.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 94
§ 20

12.05.2021
14.06.2021

Talousraportti 1.1.–31.3.2021

3717/31.311/2021

KHALL § 94

Hallintosäännön 60 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain ja raportoivat siitä sisäisen valvonnan ohjeistuksen mukaisesti.

Kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yleisohjeen mukaan toimialat raportoivat talousarviossa asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä muista oleellisista havainnoista kunnanhallitukselle ja tarkastuslautakunnalle kolme kertaa vuodessa (huhti-, elo- ja lokakuussa).

1. kerta huhtikuussa (toteutuma 1.1.–31.3.)
2. kerta elokuussa (toteutuma 1.1.–30.6.)
3. kerta lokakuussa (toteutuma 1.1.–30.9.), jolloin on raportoitava valtuuston asettamien tavoitteiden toteutuminen.

Ulkoiset toimintatuotot olivat 2,335 milj. euroa ja valmistus omaan käyttöön 0,024 milj. euroa. Toimintakulut 16,156 milj. euroa. Toimintakate oli -13,798 milj. euroa.

Verotuloja kertyi 8,180 milj. euroa ja valtionosuuksia 8,375 milj. euroa.

Korko- ja muut rahoitustuotot olivat 0,070 milj. euroa, korko- ja muut rahoituskulut olivat 0,017 milj. euroa.

Vuosikate oli 2,812 milj. euroa ja poistot 0,889 milj. euroa.

Alkuperäisessä talousarviossa ylijäämä oli 1,820 milj. euroa. Muutetussa talousarviossa vuoden 2021 alijäämäksi ennustetaan -0,094 milj. euroa. Maaliskuun lopussa tilikauden ylijäämä oli 1,923 milj. euroa. Ylijäämää pienentää kunnan palveluksesta siirtyneiden eläkemenoperusteinen maksu (0,400 milj. euroa), joka ei ollut vielä 31.3.2021 kirjautunut eri kustannuspaikoille.

Investointimenoihin talousarviossa on varattu 13,526 milj. euroa (netto), josta 31.3.2021 oli käytetty 1,335 milj. euroa.

Lisätietoja asiasta antaa talouspäälikkö Sirpa Kovalainen, puh. 044 777 3375, sähköposti sirpa.kovalainen@suomussalmi.fi.

Oheismateriaalina talousraportti 1.1. -31.3.2021.

Kunnanjohtajan esitys:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talousraportin 1.1.–31.3.2021 ja

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 94
§ 20

12.05.2021
14.06.2021

lähettää sen edelleen kunnanvaltuustolle.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Kunnanvaltuusto 14.6.2021

KVALT § 20

Kvalt liite 3 Talousraportti 1.1.-31.3.2021

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta	§ 27	15.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 34	06.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 40	20.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 21	14.06.2021

Arviointikertomus vuodelta 2020

3786/31.314/2021

TARK5 § 27 Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta (Kuntalaki 121 §).

Puheenjohtajan esitys:

Aloitetaan arviointikertomuksen laatiminen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

TARK5 § 34

Jatketaan vuoden 2020 arviointikertomuksen laatimista.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

TARK5 § 40

Puheenjohtajan esitys:

Viimeistellään vuoden 2020 arviointikertomus ja saatetaan se kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Arviointikertomus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

KVALT § 21

Kvalt liite 4

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2020

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Eila Jokelainen-Keränen

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta	§ 27	15.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 34	06.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 40	20.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 21	14.06.2021

esitteli asiaa.

Valtuutettu Taina Matero poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana kello 16.42.

Tarkastuslautakunta	§ 34	20.08.2020
Tarkastuslautakunta	§ 11	11.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 26	15.04.2021
Kunnanvaltuusto	§ 22	14.06.2021

Tilintarkastusyhteisö

3693/31.314/2021

TARK5 § 34 Hallintopalvelut on tehnyt KPMG Oy Ab:n kanssa sopimuksen kunnan ja kuntakonserniin kuuluvien tytäryhtiöiden hallinnon sekä taloudentarkastuspalvelujen tuottamisesta tilivuosille 2019 - 2020 tällä hetkellä voimassa olevan sopimuksen ehdoin.

Oheismateriaalina nykyinen sopimus.

Ehdotus Tarkastuslautakunta tekee päätöksen siitä, hankitaanko tarkastuspalvelut suorahankintana KPMG Oy Ab:ltä vai kilpailutetaanko ne.

Päätös Tarkastuslautakunta päätti, että tilintarkastuspalvelut kilpailutetaan ja antaa kilpailutuksen hallintopalvelujen tehtäväksi.

TARK5 § 11 Hallintopalvelujen tekemän tilintarkastusyhteisön valintaa koskevan tarjouspyynnön käsittely.

Oheismateriaalina tarjouspyyntö.

Puheenjohtajan esitys:

Tarkastuslautakunta hyväksyy hallintopalvelujen tekemän tarjouspyynnön ja puheenjohtaja allekirjoittaa sen.

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään kokouksessa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

TARK5 § 26

Tilintarkastuspalveluiden hankinta vuosille 2021–2024

Kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittavan kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuu-

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta	§ 34	20.08.2020
Tarkastuslautakunta	§ 11	11.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 26	15.04.2021
Kunnanvaltuusto	§ 22	14.06.2021

den tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Voimassa oleva sopimus tilintarkastuspalveluista jatkuu siihen asti, kunnes vuoden 2020 tilintarkastus on loppuun suoritettu ja tilinpäätös hyväksytty.

Tarjouspyyntö Suomussalmen kunnan ja kunnan tytäryhtiöiden hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista vuosille 2021–2024 julkaistiin Cloudia-pienhankintajärjestelmässä. Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta.

Määräaikaan 10.3.2021 mennessä tarjouksensa jättivät BDO Auditor Oy ja KPMG Oy Ab. Molemmat tarjoajat täyttivät tarjoajille asetetut vaatimukset ja tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaiset.

Tarjousten vertailu on suoritettu tarjouspyynnössä ilmoitetun mukaisesti siten, että kokonaistaloudellisen edullisuuden arvioinnissa hinnan painoarvo on ollut 65 % ja laadun painoarvo 35 %.

Tarjousten vertailussa KPMG Oy Ab sai 98,81 pistettä ja BDO Auditor Oy 84,04 pistettä.

Saadut tarjoukset hintalomakkeineen ovat nähtävillä kokouksessa.

Puheenjohtajan esitys:

Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että tarjouskilpailun perusteella tilivuosille 2021-2024 Suomussalmen kunnan ja kunnan tytäryhtiöiden tilintarkastusyhteisöksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehnyt KPMG Oy Ab.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

Kunnanvaltuusto 14.6.2021

KVALT § 22

Kvalt liite 5

Tarjoukset ja yhteenveto

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta	§ 34	20.08.2020
Tarkastuslautakunta	§ 11	11.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 26	15.04.2021
Kunnanvaltuusto	§ 22	14.06.2021

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta	§ 38	08.04.2021
Tekninen lautakunta	§ 55	03.06.2021
Kunnanhallitus	§ 127	08.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 23	14.06.2021

Kirkonkylän asemakaavan osittainen muutos

3011/70.701/2019

TEKLA § 38

Kunnanhallitus on hyväksynyt 28.2.2017 § 43 kaavahankkeen käynnistämisen. Kaavoitustyön tarkoituksena on muuttaa Kirkonkylän asemakaavan kortteliin 2506 liittyvää virkistys- ja liikennealuetta siten, että tarpeeton venevalkama ja pysäköintialue poistetaan ja alueelle osoitetaan kaksi lomarakennuspaikkaa.

Asemakaavaluonnos on ollut nähtävillä 13.6. -28.6.2019.

Nähtävilläoloaikana kaavaluonnoksesta on saatu lausunnot Kainuun ELY- keskukselta, Kainuun Liitolta, Kainuun museolta ja Loiste Sähköverkko Oy:ltä. Kaavan laatija Kimmo Mustonen on antanut oman vastineensa saatuihin lausuntoihin.

Asemakaavaluonnos, kaavan laatijan vastine ja arkeologinen inventointi oheismateriaalina.

Lisätietoja asiasta antaa tekninen johtaja Niina Kinnunen puh. 044 777 3380 tai niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi

Ehdotus:

Lautakunta hyväksyy Kirkonkylän asemakaavan muutoksen nähtäville kaavaehdotuksena kaavan laatijan vastineessaan esittämien täydennysten mukaisesti muutettuna.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

TEKLA § 55

Suomussalmen kirkonkylän osittainen asemaakaavanmuutos kaavaehdotus on ollut julkisesti nähtävillä 22.4. - 24.5.2021 välisenä aikana.

Asemakaavaehdotus, saadut lausunnot ja kaavan laatijan vastine oheismateriaalina.

Lisätietoja asiasta antaa tekninen johtaja Niina Kinnunen, puh. 044 777 3380, niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi.

Teknisen johtajan esitys:

Lautakunta hyväksyy Suomussalmen kirkonkylän asemakaavan osittainen muutos kaavaehdotuksen kaavan laatijan vastineen mukaisesti ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tekninen lautakunta	§ 38	08.04.2021
Tekninen lautakunta	§ 55	03.06.2021
Kunnanhallitus	§ 127	08.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 23	14.06.2021

hyväksyttäväksi.

Tämä pykälä tarkistetaan ja hyväksytään kokouksessa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

KHALL § 127 Asemakaavaehdotus, saadut lausunnot ja kaavan laatijan vastine kunnanhallitukselle oheismateriaalina ja ne laitetaan liitteksi kunnanvaltuuston pöytäkirjaan.

Kunnanjohtajan esitys:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan esityksen ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Täytäntöönpano: Kunnanvaltuusto 14.6.2021

KVALT § 23

Kvalt liite 6, 6a - 6e

Vastine, ehdotus Luokkanen
Luokkanen, ehdotus
Kainuun ELY-keskuksen lausunto
Museoviraston lausunto
Kainuun liiton lausunto
Vesihuoltolaitoksen lausunto

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tekninen lautakunta	§ 78	20.08.2020
Tekninen lautakunta	§ 56	03.06.2021
Kunnanhallitus	§ 128	08.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 24	14.06.2021

Ruukinkankaan asemakaavamuutos

3108/70.701/2019

TEKLA § 78

Ruukinkankaan asemakaavan muutosalue koskee Ruukinkankaan koulun ja Suomussalmen lukion tontteja. Alueeseen sisältyy myös ent. opettajien asuinrivitalot sekä liikuntahalli. Alueen pinta-ala on noin 8 ha. Kaavamuutoksella yhdistetään koulun ja lukion tontit sekä erotetaan rivitalojen alue YO alueesta omaksi rivitalojen ja muiden kytkettyjen asuinrakennusten korttelialueeksi.

Kunnanhallitus on hyväksynyt 26.3.2019 § 60 kaavahankkeen käynnistämisen ja merkinnyt osallistumis- ja arviointisuunnitelman tiedoksi.

Asemakaavaluonnos on ollut nähtävillä 11.-26.6.2020. Nähtävillä oloaikana kaavaluonnoksesta on saatu 3 lausuntoa ja yksi mielipide.

Asemakaavaehdotus, saadut lausunnot, mielipide ja kaavan laatijan vastine ovat oheismateriaalina.

Lisätietoja asiasta antaa tekninen johtaja Niina Kinnunen, puh. 044 777 3380, niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi.

Ehdotus:

Lautakunta hyväksyy, että Ruukinkankaan asemakaavamuutos laitetaan nähtäville kaavaehdotuksena kaavan laatijan vastineessaan esittämien täydennysten mukaisesti muutettuna.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

TEKLA § 56

Ruukinkankaan asemakaavamuutoksen kaavaehdotus on ollut julkisesti nähtävillä 22.4. - 24.5.2021 välisenä aikana.

Asemakaavaehdotus, saadut lausunnot ja kaavan laatijan vastine oheismateriaalina.

Lisätietoja asiasta antaa tekninen johtaja Niina Kinnunen, puh. 044 777 3380, niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi.

Teknisen johtajan esitys:

Lautakunta hyväksyy Ruukinkankaan asemakaavaehdotuksen kaavan laatijan vastineen mukaisesti ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tekninen lautakunta	§ 78	20.08.2020
Tekninen lautakunta	§ 56	03.06.2021
Kunnanhallitus	§ 128	08.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 24	14.06.2021

Tämä pykälä tarkistetaan ja hyväksytään kokouksessa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

KHALL § 128 Asemakaavaehdotus, saadut lausunnot ja kaavan laatijan vastine kunnanhallitukselle oheismateriaalina ja ne laitetaan liitteeksi kunnanvaltuuston pöytäkirjaan.

Kunnanjohtajan esitys:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan esityksen ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Matti Mulari esitti, että Ruukinkankaan asemakaavassa lukion rakennuspaikalle esitetty ohjeellinen pysäköintipaikkamerkintä poistetaan ja tämä paikka säilytetään nykyisellään eli lukiorakennuksen rakennuspaikkana. Perusteluna esitykselle on Ruukinkankaan uuden koulun rakennuksen sijoittaminen ja rakentaminen, jonka kunnanhallitus on käsitellyt kokouksessaan 24.3.2020 § 56 (ko. päätös Matti Mularin kirjallisen esityksen liitteenä).

Esitys raukesi kannattamattomana, joten kunnanjohtajan esitys hyväksyttiin kunnanhallituksen päätökseksi.

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Tekninen johtaja Niina Kinnunen esitteli asiaa.

Täytäntöönpano: Kunnanvaltuusto 14.6.2021

KHALL § 128 Asemakaavaehdotus, saadut lausunnot ja kaavan laatijan vastine kunnanhallitukselle oheismateriaalina ja ne laitetaan liitteeksi kunnanvaltuuston pöytäkirjaan.

Kunnanjohtajan esitys:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan esityksen ja esittää

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tekninen lautakunta	§ 78	20.08.2020
Tekninen lautakunta	§ 56	03.06.2021
Kunnanhallitus	§ 128	08.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 24	14.06.2021

sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Matti Mulari esitti, että Ruukinkankaan asemakaavassa lukion rakennuspaikalle esitetty ohjeellinen pysäköintipaikkamerkintä poistetaan ja tämä paikka säilytetään nykyisellään eli lukiorakennuksen rakennuspaikkana. Perusteluna esitykselle on Ruukinkankaan uuden koulun rakennuksen sijoittaminen ja rakentaminen, jonka kunnanhallitus on käsitellyt kokouksessaan 24.3.2020 § 56 (ko. päätös Matti Mularin kirjallisen esityksen liitteenä).

Esitys raukesi kannattamattomana, joten kunnanjohtajan esitys hyväksyttiin kunnanhallituksen päätökseksi.

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Tekninen johtaja Niina Kinnunen esitteli asiaa.

Täytäntöönpano: Kunnanvaltuusto 14.6.2021

KVALT § 24

Kvalt liitteet 7,7a -7e

Kaavaehdotus
Ruukinkankaan asemakaava
Kainuun ELY-keskuksen lausunto
Kainuun Museon lausunto
Kainuun liiton lausunto
Vesihuoltolaitoksen lausunto
Vastineet

Päätös:

Matti Mulari esitti, että Ruukinkankaan asemakaavassa lukion rakennuspaikalle esitetty ohjeellinen pysäköintipaikkamerkintä poistetaan ja tämä paikka säilytetään nykyisellään eli lukiorakennuksen rakennuspaikkana. Perusteluna esitykselle on Ruukinkankaan uuden koulun rakennuksen sijoittaminen ja rakentaminen, jonka kunnanhallitus on käsitellyt kokouksessaan 24.3.2020 § 56.

Esitys raukesi kannattamattomana, joten kunnanhallituksen pohjaesitys hyväksyttiin yksimielisesti kunnanvaltuuston päätöksenä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tekninen lautakunta	§ 78	20.08.2020
Tekninen lautakunta	§ 56	03.06.2021
Kunnanhallitus	§ 128	08.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 24	14.06.2021

Tekninen johtaja Niina Kinnunen esitteli asiaa.

Sivistyslautakunta	§ 61	26.05.2021
Kunnanhallitus	§ 123	08.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 25	14.06.2021

Suomussalmen kunnan hallintosäännön päivittäminen

3830/11.110/2021

SIVLTK § 61

Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline. Kunnan ja kuntayhtymän päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä säädetään kuntalain 12 luvussa. Hallintosäännön sisältö on määritelty kuntalain pykälässä 90. Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset ainakin niistä asioista, jotka säännöksessä luetellaan. Hallintosääntö on viimeksi päivitetty kunnanvaltuustossa 15.12.2020 § 57.

Uusi oppivelvollisuuslaki tulee voimaan kokonaisuudessaan 1.8.2021. Oppivelvollisuuslakiin sisältyy säädöksiä, joiden päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä on tarpeen tehdä voimassa olevaan hallintosääntöön lisäyksiä.

On tärkeää, että kunta perusopetuksen järjestäjänä, asuinkuntana ja eri koulutusmuotojen järjestäjänä tunnistaa eri roolit ja kunnalle eri rooleissa säädetyt uudet tehtävät ja velvoitteet. Jatkossa kunnan palvelurakenteen ja hallintosäännön tulee tunnistaa myös asuinkunnalle oppivelvollisuuslainsäädännössä säädetyt tehtävät.

Hallintosäännön lisäykset koskevat mm. oppivelvollisuuden keskeyttämistä (oppivelvollisuuslaki 7§), oppivelvollisuuslain 15 §:ssä tarkoitettua opiskelupaikan osoittamista ja opiskelijan niin pyytäessä tehtäviä hallintopäätöksiä.

Oheismateriaalina luonnos hallintosäännöstä, johon on punaisella tekstillä tehty oppivelvollisuuslain edellyttämät lisäykset.

Sivistysjohtajan esitys:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi hallintosäännön muutokset.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

Kunnanhallitus, kunnanvaltuusto

KHALL § 123

Oheismateriaalina luonnos hallintosäännöstä, johon on punaisella tekstillä tehty oppivelvollisuuslain edellyttämät lisäykset.

Kunnanjohtajan esitys:

Kunnanhallitus esittää valtuuston hyväksyttäväksi hallintosäännön muutokset.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Sivistyslautakunta	§ 61	26.05.2021
Kunnanhallitus	§ 123	08.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 25	14.06.2021

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Täytäntöönpano: Kunnanvaltuusto 14.6.2021

KVALT § 25

Kvalt liite 8 Luonnos v.2020 hallintosääntöön tehdyistä lisäyksistä

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

KVALT § 26

Kunnanvaltuuston tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusasiat:

1. Tarkastuslautakunta 20.5.2021 § 39; Sidonnaisuusilmoitukset

Puheenjohtajan esitys:

Kunnanvaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:Esitys hyväksyttiin.

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

KVALT § 27

Kunnanjohtaja Erno Heikkinen kertoo ajankohtaisista asioista.

Kainuun Sotea koskien:

- Suomussalmen kunnan tekemien oikaisuvaatimusten tilanteesta
- järjestämissuunnitelman päivityksestä
- taloustilanteesta

Koronan tilannekatsaus

**Valtuustoaloite Suomussalmen neuvolatoiminnan
kehittämissuunnitelmasta lasten- ja perhepalvelujen osalta**

3873/10.101/2021

KVALT § 28

"Keskustan ryhmä esittää, että kunnanjohto ja kunnanhallitus voisivat neuvotella Sote-johdon ja Sote- toimijoiden kanssa Suomussalmen neuvolatoiminnan kehittämissuunnitelmasta lasten- ja perhepalvelujen osalta.

Meillä on huoli lasten hyvinvoinnista kunnassamme. Tänä päivänä on niin monia haasteita yhteiskunnassamme, jotka aiheuttavat meille haasteita ja siitä kärsivät pienimmätkin, jotka eivät itse ole mitenkään asianosaisia.

Haluamme, että pienten lasten ja perheiden hyvinvointi on niin tärkeä asia, että kaikki mahdollinen pitää tehdä sen eteen.

Vaikka lapsiluku vähenee niin palveluntarve ei vähene samassa tahdissa.

Ettemme tuijottaisi vain lukuja vaan toimintaa pitää monipuolistaa ennaltaehkäisevästi."

Päätös:

Asia saatetaan kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 15, 16, 17, 18, 20, 21, 26, 27, 28

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOITUS

Kunnallisvalitus, pykälät: 19, 22, 23, 24, 25

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, valitusaika **30 päivää**

Kunnallisvalitus (kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevaan päätökseen), **pykälät:**

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, valitusaika **30 päivää**

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen *asianosaisten* tietoon silloin, kun päätöksen sisältävä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauan- tai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaisen

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Isokatu 4, PL 189

90101 OULU

Sähköpostiosoite: pohjois-suomen.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42800

Faksinumero: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

Pöytäkirjan tarkastajat:

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suomussalmen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 40, 89601 Suomussalmi
Käyntiosoite: Kauppakatu 20, 89600 Suomussalmi
Sähköpostiosoite: kunta@suomussalmi.fi
Puhelinnumero: 08 615 5551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja on 21.6.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.