

Sivistyslautakunta

30.09.2020

AIKA 17:00 - 17:44**PAIKKA** Kunnantalo, Kunnanvaltuuston kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
83	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	162
84	Pöytäkirjan tarkastustapa	163
85	Päätösvallan delegointi poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä Suomussalmen kunnan perusopetuksessa	164
86	Urheilustipendien uudet jakoperusteet	166
87	Kylpylän uinninvalvoja-kassan tehtävän täyttäminen	167
88	Kirjastotoimenjohtajan viran täyttäminen	169
89	Sivistyslautakunnan taloussuunnitelman laatiminen vuosille 2021 - 2023	172
90	Ilmoitusasiat	173
91	Muut kokouksessa esille tulevat asiat	174

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kemppainen Tuovi	17:00 - 17:44	puheenjohtaja	
	Juntunen Aune	17:00 - 17:44	varapuheenjohtaja	
	Heikkinen Tuula	17:00 - 17:44	jäsen	
	Heikkinen Vesa	17:00 - 17:44	jäsen	
	Juntunen Heidi	17:00 - 17:44	jäsen	
	Karhapää Pertti	17:00 - 17:44	jäsen	
	Kinnunen Jonna	17:10 - 17:44	jäsen	
	Korvuo Markku	17:00 - 17:44	jäsen	
	Seppänen Jukka	17:00 - 17:44	jäsen	
	Tauriainen Ilmari	17:00 - 17:44	jäsen	
	Viinikkala Aila	17:00 - 17:44	jäsen	
MUUT OSALLISTUJAT	Laatikainen Janne	17:00 - 17:44	khll:n edustaja	
	Mikkonen Sirpa	17:00 - 17:44	esittelijä, sivistysjohtaja	
	Mäkeläinen Irene	17:00 - 17:44	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Tuovi Kemppainen
Puheenjohtaja

Irene Mäkeläinen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

83 - 91

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Suomussalmi 5.10.2020

Pertti Karhapää

Markku Korvuo

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Sähköisesti yleisessä tietoverkossa 6.10.2020

Todistaa

Irene Mäkeläinen, pöytäkirjanpitäjä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

SIVLTK § 83

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
Sivistyslautakunta myöntää läsnäoleville muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeuden.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Jäsen Vesa Heikkinen osallistui kokoukseen etäyhteyden välityksellä.

Pöytäkirjan tarkastustapa

SIVLTK § 84 Lautakunta valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.
Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostikuittauksin maanantaina 5.10.2020 klo 16:00 mennessä.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pertti Karhapää ja Markku Korvuo.

Täytäntöönpano Sivistyspalvelut, pöytäkirjantarkastajat

Päätösvallan delegointi poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä Suomussalmen kunnan perusopetuksessa

SIVLTK § 85

Lähtökohtana on, että opetus järjestetään syksyllä lähiopetuksena. Poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin voidaan siirtyä vain laissa säädettyjen edellytysten täytyessä. Lait ovat voimassa määräajan 1.8. - 31.12.2020.

Päätöksen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä tekee opetuksen järjestäjä. Kun kunta on opetuksen järjestäjä, päätöksen siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin tekee kuntalain 90 §:n hallintosäännössä määritelty kunnan toimielin. Siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin päätöksen tekee Suomussalmen kunnan perusopetuksen osalta sivistyslautakunta. Tautitilanteesta riippuen siirtyminen voi koskea yksittäistä koulua, osaa kouluista tai kaikkia kouluja. Siirtyminen poikkeaviin opetusjärjestelyihin voi tapahtua hyvinkin nopeasti, esimerkiksi seuraavana päivänä. Sivistyslautakunnan olisi tästä syystä varauduttava kokoontumaan hyvin lyhyellä varoitusajalla. Kuitenkin kokouskutsu pitää toimitta, mikäli mahdollista, 5 päivän varoitusajalla (hallintosääntö §128).

Poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymistä koskeva päätös voidaan tehdä enintään yhdeksi kuukaudeksi kerrallaan, ja sitä voidaan opetuksen järjestäjän päätöksellä jatkaa, mikäli tartuntatautilain mukaisia päätöksiä ja niissä asetettuja rajoituksia olisi edelleen välttämätöntä jatkaa.

Poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana opetusta voidaan järjestää osittain tai kokonaan muuna kuin lähiopetuksena etäyhteyksiä hyödyntäen. Opetuksen järjestäjä voi tehdä päätöksen vain tilanteessa, jossa se on välttämätöntä eikä opetuksen järjestämisessä pystytä noudattamaan tartuntatautiviranomaisen päätökseen sisältyvää ohjeistusta opetustilojen turvallisesta käyttämisestä tai kun opetustilat joudutaan sulkemaan osittain tai kokonaan tartuntatautilain 58 §:n nojalla. Lapsen oikeuksien rajoittamisen tulee olla tarkkarajaista, tarkoitussidonnaista ja kestoaltaan mahdollisimman lyhytaikaista saavutettavaan päämäärään nähden.

Opetuksen järjestäjän tulee poikkeuksellisia opetusjärjestelyjä koskevassa päätöksenteossa ja valmistelussa noudattaa tartuntatautilain mukaisiin päätöksiin mahdollisesti sisältyviä ehtoja. Kunnan tulee hyödyntää omaa lääketieteellistä ja tartuntatautien torjumiseen liittyvää osaamistaan tartuntatautilain 9 §:ssä määritellyn tehtävänsä mukaisesti ja toimia poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisen arvioinnissa yhteistyössä tartuntatautiviranomaisten kanssa.

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Sirpa Mikkonen, puh. 044

523 4020, sirpa.mikkonen@suomussalmi.fi.

Sivistysjohtajan esitys

Päätöksen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä tekee opetuksen järjestäjä, Suomussalmen kunnan perusopetuksen osalta sivistyslautakunta. Sivistyslautakunta delegoi päätösvallan kiireellisen aikataulun niin vaatiessa sivistysjohtajalle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Perusopetus

Urheilustipendien uudet jakoperusteet

SIVLTK § 86

Suomussalmen kunnan urheilustipendien jakoperusteet on syytä laatia uudelleen. Sivistyslautakunta on hyväksynyt nykyiset voimassa olevat jakoperusteet 25.11.2015 § 112, jolloin liikunnan keskusjärjestö vaihtui SLU:sta Valo ry:ksi eikä stipendejä jaettu enää kohdeavustusten jaon yhteydessä. Myös urheilun tasa-arvoisuuden edistämiseksi yleisessä sarjassa kilpailevien vammaisurheilijoiden stipendit nostettiin samalle tasolle yleisen sarjan stipendien kanssa.

Suomussalmen kunnan urheilustipendien jako on sivistyslautakunnan 25.11.2015 hyväksymien periaatteiden mukaan sujunut pääasiallisesti hyvin. Käytännössä on havaittu myös uudistusta kaipaavia seikkoja.

Valo ry. yhdistyi 1.1.2017 Olympiakomitean kanssa ja lakkasi toimimasta. Olympia-, MM-, EM-, ja PM-mestaruuksia saavutetaan käytännössä harvoin, joten näiden saavutusten palkitseminen on perusteltua tehdä aina tapauskohtaisesti sivistyslautakunnan harkinnan mukaan. Stipendien jaossa halutaan myös jatkossa painottaa ja kannustaa nykyistä enemmän nuoria.

Liikuntasihteeri ehdottaa, että sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevat jakoperusteet ja tarkastaa pöytäkirjan heti kokouksessa.

Lisätietoja asiasta antaa liikuntasihteeri Hannastiina Piikivi, puh. 044 585 9700, sähköposti hannastiina.piikivi@suomussalmi.fi.

Sivistysjohtajan esitys

Sivistyslautakunta hyväksyy liikuntasihteerin ehdotuksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Jonna Kinnunen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17:10.

Täytäntöönpano

Liikuntapalvelut

Kylpylän uinninvalvoja-kassan tehtävän täyttäminen

SIVLTK § 87

Suomussalmen kunnan hallintosäännön mukaan viran tai vakinaisen työsuhteen julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija/työntekijä avoinna olevaan virkaan tai työsuhteeseen. Lautakunta päättää toimialansa viranhaltijat ja työsuhteiset. Suomussalmen kunnan tasapainottamisohjelmassa (Kvalt 10.12.2019 § 50) edellytetään, että toimielimet hakevat vakituisiin virka- ja työsuhteisiin sekä yli 12 kk kestäviin sijaisuuksien täyttämisiin kunnanhallitukselta täyttöluvan.

Virkistyskylpylä Kiannon Kuohuissa työskentelee kolme uinninohjaajaa, kaksi palvelusihteeriä ja kaksi uinninvalvoja-kassaa. Yksi uinninvalvoja-kassa on irtisanoutunut, joten tehtävien tarkastelu on tullut ajankohtaiseksi. Riittävän turvallisuuden ja valvonnan tason säilyttämiseksi kylpylässä on tarve työntekijälle, joka voi työskennellä sekä lippukassa-kahvilassa että uinninvalvonnassa.

Uinninvalvoja-kassan työtehtäviin kuuluu ensisijaisesti kylpylä- ja kuntosalitilojen valvonta, lippukassan ja kahvilanhoitajan tehtävät sekä palvelusihteerien ja uinninvalvonnassa sijaistaminen.

Tehtävä edellyttää soveltuvaa ammatillista koulutusta esim. merkonomi tai restonomi, SUH:n uimaopettajan tai uinninvalvojan pätevyyttä, vähintään EA1 mukaista ensiapukoulutusta sekä hygienia- ja anniskelupassia. Eduksi katsotaan aikaisempi kokemus uinninvalvontatyöstä ja/tai liikunnanohjaukseen liittyvät koulutukset tai kurssit.

Valittavalta henkilöltä edellytetään hyvää asiakaspalveluasennetta, hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, rauhallisuutta ja päätöksentekotaitoa ensiaputilanteissa, sekä hyvää uima- ja vesipelastustaitoa. Tehtäviin kuuluu myös PC-pohjaisten kassa- ja kulunvalvontajärjestelmien hallinta.

Työssä noudatetaan keskimääräistä yleistyöaikaa töiden painottuessa iltoihin. Työaika on 32,50 h/viikko. Työtä on myös viikonloppuisin. Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti.

Tehtävään valitun on 30 päivän kuluessa valitsemisesta esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä esitettävä nähtäväksi hyväksyttävä rikosrekisteriote (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002), ehdolla että valinta muutoin itsestään raukeaa. Työsuhteessa noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa.

Liikuntapalvelut esittää, että kylpylään palkataan irtisanoutuneen henkilön tilalle toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen uinninvalvoja-kassa ja tehtävä julistetaan avoimeen hakuun.

Lisätietoja asiasta antaa liikuntasihtööri Hannastiina Piikivi, puh. 044 585 9700, hannastiina.piikivi@suomussalmi.fi.

Sivistysjohtajan esitys

Sivistyslautakunta hyväksyy liikuntapalvelujen esityksen ja hakee kunnanhallitukselta täyttölupaa uinninvalvoja-kassan tehtävän vakinaiseen täyttämiseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Kunnanhallitus, Liikuntapalvelut

Sivistyslautakunta	§ 39	29.04.2020
Kunnanhallitus	§ 87	05.05.2020
Sivistyslautakunta	§ 66	17.06.2020
Sivistyslautakunta	§ 88	30.09.2020

Kirjastotoimenjohtajan viran täyttäminen

3428/21.212/2020

SIVLTK § 39

Suomussalmen kunnan hallintosäännön mukaan viran tai vakinaisen työsuhteen julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija/työntekijä avoinna olevan virkaan tai työsuhteeseen. Lautakunta päättää toimialansa viranhaltijat ja työsuhteiset.

Suomussalmen kunnan tasapainottamisohjelmassa (Kvalt 10.12.2019 § 50) edellytetään, että toimitukset hakevat vakituisiin virka- ja työsuhteisiin sekä yli 12 kk kestäviin määräaikaisiin virka-/työsuhteisiin kunnanhallitukselta täyttöluvan.

Nykyinen vakituinen kirjastotoimenjohtaja on irtisanoutunut virastaan 1.5.2020 alkaen. Sivistyspalvelut esittää, että irtisanoutuneen henkilön tilalle palkataan kirjastotoimenjohtaja. Talousarviossa on varattu määräraha viran hoitamiseen.

Kirjastotoimenjohtaja vastaa Suomussalmen kunnan kirjastopalveluista, johon kuuluu pääkirjasto ja kirjastoauto. Kirjastotoimenjohtajan tehtäviin kuuluu vastuu kirjastopalveluiden toiminnasta, suunnittelusta ja kehittämisestä.

Sivistyspalvelut esittää, että kunnanhallitus myöntää täyttöluvan kirjastotoimenjohtajan vakinaisen viran täyttämiseen. Kirjastotoimenjohtajan vakinainen virka julistetaan yleiseen hakuun Kuntarekry.fi -palvelun kautta ja se täytetään toistaiseksi. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa ja valituksi tulleen on ennen vaalin vahvistamista ja viran vastaanottamista toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Hakuilmoitus julkaistaan myös Kalevassa, Suomussalmen kunnan nettisivuilla sekä työvoimahallinnon mol.fi-palvelussa. Hakemukseen on liitettävä ansioluettelo tai CV ja kelpoisuuden osoittavat todistukset.

Kunnan kirjastolaitosta johtavalta vaaditaan virkaan tai tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johtamistaito ja hyvä perehtyneisyys kirjastojen tehtäviin ja toimintaan (Laki yleisistä kirjastoista 1492/2016 17§).

Kirjastopalveluiden johtaminen ja kehittäminen vaatii kykyä strategiseen suunnitteluun, henkilöstöjohtamiseen, taloussuunnitteluun ja arviointiin sekä sitoutumista kunnan tavoitteisiin. Edellytämme tehtävään valittavalta kirjastoalan työkokemusta ja kokemusta esimiestehtävistä. Eduksi luemme myös työkokemuksen tai koulutuksen kulttuurialalta. Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää hyviä vuorovaikutus- ja ihmissuhdetaitoja, verkostotyötaitoja, kehitysmuutoksista työtettä ja

Sivistyslautakunta	§ 39	29.04.2020
Kunnanhallitus	§ 87	05.05.2020
Sivistyslautakunta	§ 66	17.06.2020
Sivistyslautakunta	§ 88	30.09.2020

kykyä hahmottaa tulevaisuuden haasteita.

Suomussalmen kirjastossa on vuosilainoja on yhteensä noin 118 000.

Arvostamme asiakaspalvelumyönteisyyttä, oma-aloitteisuutta, joustavuutta ja sosiaalisen median taitoja. Työaikaan sisältyy säännöllistä ilta- ja lauantaityötä. Työsuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan.

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Sirpa Mikkonen, puh. 044 523 4020, sirpa.mikkonen@suomussalmi.fi.

Ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy sivistyspalvelujen esityksen ja hakee kunnanhallitukselta täyttölupaa kirjastotoimenjohtajan viran vakinaiseen täyttämiseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano Kunnanhallitus

KHALL § 87

Ehdotus: Kunnanhallitus antaa sivistyslautakunnalle täyttöluvan kirjastotoimenjohtajan viran vakinaiseen täyttämiseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: sivistyspalvelut, sivistyslautakunta

SIVLTK § 66 Kirjastotoimenjohtajan vakinainen virka oli yleisesti haettavana Kuntarekryn kautta. Hakuilmoitus julkaistiin myös Kalevassa työvoimahallinnon ja kunnan nettisivuilla sekä kunnan ilmoitustaululla. Määräaikaan 27.5.2020 klo 15.00 mennessä virkaa haki 4 henkilöä. Yhteenveto hakijoista oheismateriaalina.

Sivistyslautakunnan asettama haastatteluryhmä haastatteli hakijoista 1 hakijan 5.6.2020. Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että kirjastotoimenjohtajan viran hakuaikaa jatketaan 15.8.2020 saakka. Tehtävää aikaisemmin hakeneet hakijat huomioidaan jatkohaussa.

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Sirpa Mikkonen, puh. 0405234020, sirpa.mikkonen@somussalmi.fi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Sivistyslautakunta	§ 39	29.04.2020
Kunnanhallitus	§ 87	05.05.2020
Sivistyslautakunta	§ 66	17.06.2020
Sivistyslautakunta	§ 88	30.09.2020

Ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy haastatteluryhmän esityksen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Hakijat (tiedoksi Kuntarekryn kautta), sivistyspalvelut (toimeksi)

SIVLTK § 88 Viran hakuaikaa jatkettiin 17.8.2020 klo 15:00 saakka. Hakemuksia saatiin kaksi. Yhteenveto kaikista hakijoista oheismateriaalina. Haastatteluun kutsuttu uusi hakija perui haastattelunsa.

Sivistysjohtajan esitys

Sivistyslautakunta päättää keskeyttää kirjastotoimenjohtajan viran täyttämisen. Tehtävä hoidetaan väliaikaisjärjestelyin huhtikuun 2021 loppuun saakka.

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Sirpa Mikkonen, puh. 044 523 4020, sirpa.mikkonen@suomussalmi.fi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano Tiedoksi; hakijat Kuntarekryn kautta
Toimeksi: kirjastopalvelut

Sivistyslautakunnan taloussuunnitelman laatiminen vuosille 2021 - 2023

3565/31.311/2020

SIVLTK § 89

Kunnanhallitus antoi kokouksessaan 8.9.2020 § 136 vuosien 2021-2023 taloussuunnitelman raamin ja laatimishjeet. Ohjeen mukaan toimialojen tulee palauttaa talousarvioesityksenä 16.10.2020 mennessä.

Kunnanhallitus hyväksyi sivistyslautakunnan **ulkoisten** menojen ja tulojen raamiksi (1000€) vuodelle 2021 ilman poistoja seuraavaa:

SIVLTK	TP2019	TA2020	RAAMI 2021
Toimintakulut	11 226	11 054	10 944
Toimintatuotot	1 423	1 236	1 236
NETTO	9 803	9 818	9 708
Muutos		15	-110
Muutos - %		0,15	-1,12

Oheismateriaalina kunnanhallituksen hyväksymä taloussuunnitelmamateriaali ja sivistyslautakunnan TA2021 valmisteluajataulukko.

Sivistysjohtajan esitys

Lautakunta keskustelelee taloussuunnitelman laatimiseen vuosille 2021-2023 liittyvistä asioista ja merkitsee taloussuunnitelman valmisteluaineiston tiedokseen. Lautakunta hyväksyy sivistyslautakunnan TA2021 valmisteluajataulukon. Palveluyksiköt esittelevät oman yksikkönsä TA2021-esitykset lautakunnan kokouksessa 14.10.2020.

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Sirpa Mikkonen, puh. 044 523 4020, sirpa.mikkonen@suomussalmi.fi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Sivistyslautakunnan toimialojen yksiköt

Ilmoitusasiat

3545/21.212/2020, 3536/30.303/2020, 3232/30.303/2019,
3580/60.600/2020, 3579/21.212/2020

SIVLTK § 90

Sivistyslautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat asiat:

1. Satu Juntusen irtisanoutuminen koulunkäyntiohjaajan tehtävästä 21.9.2020 alkaen.
2. Lukiokoulutus on saanut 19.000 euron erityisavustuksen koronaviruksen aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseksi (OPH 21/2020/2020)
3. Etsivä Nuorisotyö toiminnalle 2020-2021 PSAVI on myöntänyt 10.000 euron lisätuen aiemmin myönnetyn 50.000 euron lisäksi. (PSAVI/10127/2019).
4. Lukiokoulutuksen yksikköhinnan harkinnanvaraisen korotuksen hakemus 16.9.2020.
5. Opetushallitukselle lähetetty Digiloikkaa taitavasti ja turvallisesti 2 loppuselvitys 15.9.2020.
6. Emmi Tolonen valmistavan opetuksen opettajaksi ajalle 19.10.2020 - 5.6.2021 (sivjoht §37).
7. Tiina Moilasen irtisanoutuminen perusopetuksen kielten lehtorin virasta 24.9.2020 lähtien.
8. Pohjois-Suomen aluehallintoviraston valvontapäätös; Varhaiskasvatuksen henkilöstömitoitus on lain mukainen.

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Sirpa Mikkonen, puh. 044 523 4020, sirpa.mikkonen@suomussalmi.fi.

Sivistysjohtajan ehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Muut kokouksessa esille tulevat asiat

SIVLTK § 91

Kokouksessa esille tulleet:

1. Keskusteltiin Ruukinkankaan koulun väistötilojen vuokrasta.
 2. Ruukinkankaan uuden koulun tilannekatsaus;
rakennustoimikunnan 5. kokous ja suunnittelukokoukset.
-

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 83-84, 87, 89-91

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 85-86, 88

Hallintokäyttölain 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: -

Perusopetuslain PoL 42 § ja 42 a § lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Pykälät: 85-86, 88

Oikaisuvaatimusaika 14 pv

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Suomussalmen sivistyslautakunta

Postiosoite: PL 40, 89601 SUOMUSSALMI

Käyntiosoite: Kauppatu 20, 89600 SUOMUSSALMI

Sähköpostiosoite: kunta@suomussalmi.fi

Faksinumero: 08 615 55531

Puhelinnumero: 08 615 5551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe kello 8:00 – 16:00

Pykälät: -

PoL 42 § ja 42 a §

Oikaisuvaatimusaika 14 pv

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto

Linnankatu 1-3,

PL 293,

90101 OULU

Sähköposti kirjaamo.pohjois@avi.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomussalmen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnantalon aukioloajan päättymistä klo 16:00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero sekä mahdollinen sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomainen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus,

Isokatu 4, PL 189, 90101 OULU

Puhelin: 029 56 42800, Faksi: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Virka-aika: klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus

Pykälät: -

Valitusaika: 30 päivää

Hallintovalitus

Pykälät: -

Valitusaika: 30 päivää

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto**PoL § 43**

Linnankatu 1-3, PL 293, 90101 OULU

Sähköposti kirjaamo.pohjois@avi.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pykälät: -

Valitusaika: 30 päivää

Markkinaoikeus,**Hankinta-asiat**

Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Puhelin: 029 56 43300, Faksi: 029 56 43314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Virka-aika: klo 8.00-16.15

Pykälät: -

Valitusaika: 14 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.**Valituskirja**

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi ja ammatti, asuinkunta ja postiosoite, päätös, johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen**Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.**

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.