

Kunnanhallitus

05.05.2020

AIKA 17:12 - 18:56**PAIKKA** Kunnanvaltuuston istuntosali, tarvittaessa etäyhteys**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
77	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	161
78	Pöytäkirjan tarkastustapa	162
79	Kokouksen työjärjestys	163
80	Kunnan saatavat 31.3.2020	164
81	Vuoden 2020 talousarviolainan ottaminen	165
82	Elinvoimajohtajan vaalin vahvistaminen	167
83	Edustajan nimeäminen Monetra Oulu Oy:n yhtiökokoukseen	168
84	Vesihuoltolaitoksen laitospäätöksen täyttäminen	169
85	Toimistosihteerin toimen täyttäminen	171
86	Ilmoitusasiat	173
87	Kirjastotoimenjohtajan viran täyttäminen	175

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Moilanen Pentti	17:12 - 18:56	puheenjohtaja	
	Holappa Veijo	17:12 - 18:56	1. varapuheenjohtaja	
	Alanko Jukka-Pekka	17:12 - 18:56	jäsen	
	Heikkinen Juha	17:12 - 18:56	jäsen	
	Heikkinen Pirjo	17:12 - 18:56	jäsen	
	Holappa Marja-Liisa	17:12 - 18:56	jäsen	
	Kähkönen Pirjo	17:12 - 18:56	varajäsen	Mäkeläinen Riitta
	Laatikainen Janne	17:12 - 18:56	jäsen	
	Mulari Matti	17:12 - 18:56	jäsen	
	Saastamoinen Minna	17:12 - 18:56	jäsen	etänä
	Seppänen Jonna	17:12 - 18:56	jäsen	
POISSA	Mäkeläinen Riitta		2. varapuheenjohtaja	
	Huttu-Juntunen Terttu		kvalt 1. vpj.	
	Maaninka Jonne		elinvoimajohtaja	
MUUT OSALLISTUJAT	Helttunen Erja	17:12 - 18:56	kvalt pj.	
	Mulari Keijo	17:12 - 18:56	kvalt 2. vpj.	
	Heikkinen Erno	17:12 - 18:56	esittelijä, kj.	
	Niemelä Anniina	17:12 - 18:56	pöytäkirjanpitäjä, hj	
	Kinnunen Niina	17:12 - 18:56	tekninen johtaja	etänä
	Mikkonen Sirpa	17:12 - 18:56	sivistysjohtaja	
	Kovalainen Sirpa	17:12 - 18:56	talouspäällikkö	
	Leinonen Hannu	17:12 - 18:56	elinkeinopäällikkö	

ALLEKIRJOITUKSET

Pentti Moilanen
Puheenjohtaja

Anniina Niemelä
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

77 - 87

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Suomussalmi 11.5.2020

Suomussalmi 11.5.2020

Veijo Holappa

Janne Laatikainen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Sähköisesti yleisessä tietoverkossa 11.5.2020

Anniina Niemelä, hallintojohtaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

KHALL § 77

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hallitus myöntää läsnäoleville muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeuden.

Päätös:Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastustapa

KHALL § 78

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Veijo Holappa ja Janne Laatikainen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kokouksen työjärjestys

KHALL § 79

Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys sekä mahdollinen lisälista ja muut asiat.

Päätös:

Hyväksyttiin esityslistan mukainen työjärjestys ja lisälista kunnanhallituksen käsittelyyn.

Kunnan saatavat 31.3.2020

3295/39/2020

KHALL § 80

Sisäisen valvonnan ohjeiden mukaan kunnan saatavatilanteesta on raportoitava kunnanhallitukselle.

Erääntyneet saatavat:

31.3.2020: 177 574,81 €

20.1.2020: 137 477,16 €

31.8.2019: 99 131,70 €

6.5.2019: 88 637,15 €

3.1.2019: 115 507,05 €

31.12.2017: 214 797,60 €

31.12.2016: 258 125,31 €

Kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yleisohjeessa on määritelty kunnan perintäohjeet. Talouspäälliköllä on oikeus poistaa yhteensä enintään 5 000 euron (alv 0 %) saatava yhtä asiakasta kohti. Sivistyspalvelujen ja teknisten palvelujen toimialan saatavien poistosta tulee saada toimialajohtajan lausunto.

Oheismateriaalina luettelo saatavista (31.3.2020), joiden velkasaldo on yli 1 000 euroa

Lisätietoja asiasta antaa talouspäällikkö Sirpa Kovalainen, puh. 044 777 3375, sähköposti sirpa.kovalainen@suomussalmi.fi.

Ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnan erääntyneet saatavat 31.3.2020.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

talouspäällikkö Sirpa Kovalainen, johtoryhmä

Vuoden 2020 talousarviolainan ottaminen

3424/30.305/2020

KHALL § 81

Kunnan vuoden 2020 talousarviossa on päätetty ottaa pitkäaikaista talousarviolainaa 7,0 milj. euroa. Talousarviolainasta on pyydetty tarjoukset seuraavilta rahoittajilta:

Danske Bank Oyj
Kuntarahoitus Oyj
Nordea Bank, Suomen sivuliike
Ylä-Kainuun Osuuspankki, Suomussalmi

Tarjoukset tuli jättää 17.4.2020 klo 15.00 mennessä.

Lainan muut ehdot:

laina-aika: 10 tai 15 vuotta

lainan lyhennykset: puolivuositain tasalyhennyksin

korko:

vaihtuva viitekorko, 6 kk euriborkorko (todelliset/360),

pitkä viitekorko, 5 vuotta (30/360) sisältäen marginaalin,

kiinteä korko (30/360) koko laina-ajalle sisältäen marginaalin

Lisäksi pyydettiin ilmoittamaan luoton nostoon ja hoitoon liittyvät muut kulut laina-ajalle eriteltyinä. Mikäli tarjoukseen liittyi laina-ehtojen muuttaminen laina-aikana, lainanantajaa pyydettiin yksilöimään mahdolliset muutokset tarjouksessa. Luotonottajalla on oikeus valita itselleen kokonaistaloudellisin vaihtoehto.

Tarjouksen jättivät määräaikaan mennessä sähköpostitse Kuntarahoitus Oyj ja Nordea Pankki, Suomen sivuliike. Danske Bank Oyj ja Ylä-Kainuun Osuuspankki, Suomussalmi eivät jättäneet tarjousta.

Oheismateriaalina yhteenveto tarjouksista.

Lisätietoja asiasta antaa talouspäälikkö Sirpa Kovalainen, puh. 044 7773375, sähköposti sirpa.kovalainen@suomussalmi.fi.

Ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy Kuntarahoitus Oyj:n lainatarjouksen kokonaistaloudellisesti edullisimpana. Lainan määrä on 7,0 milj. euroa, laina-aika 10 vuotta, kiinteä korko 0,470 % koko luottoajan.

Pöytäkirja tämän asian osalta tarkastetaan ja hyväksytään heti kokouksessa.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Erja Helttunen ja Jonna Seppänen poistuivat kokouksesta esteellisinä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (yhteisöjäävi, Ylä-Kainuun Osuuspankin hallintoneuvoston jäseniä).

Pöytäkirjan tarkastajat:

Veijo Holappa poistui kokouksesta esteellisinä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (yhteisöjäävi, Ylä-Kainuun Osuuspankin edustajiston jäsen).

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Täytäntöönpano:

Sirpa Kovalainen, pankit, kirjanpito

Elinvoimajohtajan vaalin vahvistaminen

3296/21.212/2020

KHALL § 82

Kunnanhallitus valitsi kokouksessaan 7.4.2020 § 70 elinvoimajohtajan virkaan KTM Jonne Maaningan. Maaninka on 8.4.2020 ilmoittanut ottavansa viran vastaan ja hän on toimittanut 16.4.2020 hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan. Virkasuhteen alkuun liittyy kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti kuuden (6) kuukauden koeaika.

Ehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. vahvistaa päätöksen 7.4.2020 § 70, jolla KTM Jonne Maaninka on valittu elinvoimajohtajan vakinaiseen virkaan kuuden (6) kuukauden koeajalla
2. hyväksyä virantoimituksen aloitettavaksi toistaiseksi voimassa olevana välittömästi
3. vahvistaa, että elinvoimajohtajan virkasuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaisesti
4. että elinvoimajohtajan virkaan sovelletaan KVTES:n johtavassa ja itsenäisessä asemassa olevan ns. hinnoittelemattoman viran palkkausperiaatteita. Elinvoimajohtajan kokonaispalkka on 4 994,94 €.

Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja Erno Heikkinen, puh. 044 777 3344, sähköposti erno.heikkinen@suomussalmi.fi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

Jonne Maaninka, palkat, arkisto, valtuustolle tiedoksi (ilmoitusasiat)

Edustajan nimeäminen Monetra Oulu Oy:n yhtiökokoukseen

3425/10.104/2020

KHALL § 83

Monetra Oulu Oy:n osakkeenomistajat kutsutaan varsinaiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään 12. päivänä toukokuuta 2020 kello 9 alkaen Teams-etäyhteydellä.

Suomussalmen kunta on Monetra Oulu Oy:n osakkeenomistaja, joten kunnanhallitus valitsee Suomussalmen kunnan edustajan Monetra Oy:n yhtiökokoukseen.

Yhtiökokouskutsu on oheismateriaalina.

Ehdotus:

Kunnanhallitus valitsee Suomussalmen kunnan edustajan Monetra Oulu Oy:n yhtiökokoukseen.

Päätös:

Kunnanhallitus valitsee Suomussalmen kunnan edustajaksi Monetra Oulu Oy:n yhtiökokoukseen kunnanjohtaja Erno Heikkisen ja varalle hallintojohtaja Anniina Niemelä

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Täytäntöönpano:

Monetra Oulu Oy

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 35
§ 84

02.04.2020
05.05.2020

Vesihuoltolaitoksen laitosmiehen työsuhteen täyttäminen

3396/21.212/2020

TEKLA § 35

Suomussalmen kunnan hallintosäännön mukaan viran tai vakinaisen työsuhteen julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija/työntekijä avoimena olevan virkaan tai työsuhteeseen. Suomussalmen kunnan tasapainottamisohjelmassa (Kvalt 10.12.2019 § 50) edellytetään, että toimielimet hakevat vakituisten virka- ja työsuhteiden sekä yli 12 kk kestäviin määräaikaisiin työsuhteisiin kunnanhallitukselta täyttöluvan.

Nykyinen vesilaitoksen laitosmies on irtisanoutunut tehtävästä 30.3.2020 alkaen.

Tekniset palvelut esittää, että irtisanoutuneen henkilön tilalle palkataan vesihuoltolaitoksen laitosmies ja paikka laitetaan julkiseen hakuun. Talousarviossa on varattu määräraha tehtävän täyttämiseen. Vesihuoltolaitoksen käyttöhenkilöstöön kuuluu vesihuoltopäällikön lisäksi 2 laitosmiestä, jätevedenpuhdistamon hoitaja ja vesilaitoksen hoitaja (0,5 htv). Vesilaitoksenhoitaja osallistuu myös kiinteistöpäivystykseen sekä muihin työtehtäviin teknisen toimialan kohteissa (0,5 htv).

Suomussalmen kunnan vesihuollon toimintavarmuus edellyttää, että kunnalla on riittävä ja ammattitaitoinen henkilöstö, joka tuntee vesihuoltolaitokset, verkostot ja laitteistot. Suomussalmen kunta vastaa asiakkailleen vedenjakelusta vesihuoltolain mukaisesti normaalitoiminnan lisäksi myös häiriö- ja poikkeustilanteissa (esimerkiksi putkirikot ja sähkökatkokset). Vesihuoltolaitoksen toiminnoissa on sellaisia tarkastus- ja huoltotehtäviä, jotka lain mukaan edellyttävät parityöskentelyä. Esimerkiksi jätevesipumppaamoiden huoltotöitä ja korjauksia ei saa tehdä yksin.

Tekniset palvelut esittää, että toimeen haetaan tehtävään soveltuvan ammatillisen koulutuksen omaavaa henkilöä vakinaiseen työsuhteeseen. Tehtävän palkkaus määräytyy kunnallisen tuntipalkkaisen henkilöstön (TTES) työehtosopimuksen mukaan. Työaika on 38,75 h/viikko. Tehtävään valitun on ennen työn vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Koeaika on 4 kuukautta.

Laitosmiehen päätehtävät ovat:

- vesilaitoksen käyttö- ja valvontatehtävät
- vesihuoltoverkoston asennustehtävät
- muut vesihuoltolaitoksen kunnossa- ja ylläpitoon liittyvät tehtävät
- mahdollisuus kiinteistöpäivystystehtäviin
- muut esimiehen määräämät tehtävät

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 35
§ 84

02.04.2020
05.05.2020

Oheismateriaalina työpaikkailmoitus.

Lisätietoja asiasta antaa tekninen johtaja Niina Kinnunen, puh. 044 777 3380, niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi.

Ehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy teknisten palveluiden esityksen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

KHALL § 84

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy teknisten palvelujen esityksen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Tekniset palvelut

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 43
§ 85

23.04.2020
05.05.2020

Toimistosihteerin toimen täyttäminen

3444/21.212/2020

TEKLA § 43

Suomussalmen kunnanhallitus on 7.4.2020 § 73 tehnyt päätöksen, jonka mukaisesti teknisten palvelujen toimistosihteerin siirtyy liikuntasihteerin virkaan 1.7.2020 alkaen.

Suomussalmen kunnan hallintosäännön mukaan viran tai vakinaisen työsuhteen julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija/työntekijä avoinna olevan virkaan tai työsuhteeseen. Suomussalmen kunnan tasapainottamisohjelmassa (kunnanvaltuusto 10.12.2020 § 50) edellytetään, että toimielimet hakevat vakituisten virka- ja työsuhteiden sekä yli 12 kk kestäviin sijaisuuksien täyttämiseen kunnanhallitukselta täyttöluvan.

Teknisten palvelujen toimistosihteerin tehtävän tarkoitus on luoda edellytyksiä teknisten palveluiden tuottamiselle kuntalaisille ja huolehtia omalta osalta toimialansa talouden ja hallinnon toimivuudesta. Työtehtäviin kuuluu toimisto- ja hallinnollisten tehtävien lisäksi mm. teknisten palvelujen sisäinen tiedottaminen, nettisivujen päivittäminen, teknisen lautakunnan ja työsuojelutoimikunnan sihteerinä toimiminen, työtapaturmien ilmoittaminen teknisen toimen osalta ja vuosiraportin laatiminen koko kunnan osalta, henkilöstön rekrytointiin liittyvät tehtävät, taloushallinto; taloussuunnitelman valmistelu, käyttösuunnitelmien tekeminen, kirjanpidon toteutuman seuranta, laskujen asiattarkastus, muistiotositteet, sisäinen laskutus, maksumääräykset, tilinpäätöksen valmistelu ja muut tilastot sekä raportointi. Lisäksi tehtäviin sisältyy henkilöstöhallinnon tehtäviä, kuten työsopimuksien ja virkamääräyksien valmistelu sekä matkalaskujen asiattarkastaminen.

Hallintosäännön mukaan henkilöstön kelpoisuusehdot määrittelee se viranomainen, jolla on oikeus ottaa henkilö palvelukseen.

Hakuilmoitus on liitteenä.

Tekniset palvelut esittää, että toimistosihteerin toimi täytetään julkisella haulla 1.7.2020 alkaen.

Lisätietoja asiasta antaa tekninen johtaja Niina Kinnunen puh. 044 777 3380 tai niina.j.kinnunen@suomussalmi.fi.

Ehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy teknisten palvelujen esityksen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjanpitäjä Hannastiina Piikivi poistui kokouksesta esteellisenä (osallisuusjäävi) tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 43
§ 85

23.04.2020
05.05.2020

Tekninen johtaja Niina Kinnunen toimi pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän osalta.

KHALL § 85

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy teknisten palvelujen esityksen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Tekniset palvelut

Ilmoitusasiat

3343/10.101/2020, 1671/77.773/2015, 3272/31.311/2020, 3101/10.101/2019, 2890/25/2018

KHALL § 86

Kunnanhallituksen tiedoksi saatetaan seuraavat asiat:

1. Kunnanhallituksen seuraava kokous 26.5.2020 klo 17.00.
2. Teknisen lautakunnan pöytäkirja 2.4.2020 nähtävillä Suomussalmen kunnan kotisivulla [www.suomussalmi.fi/päätökset/tekninen lautakunta](http://www.suomussalmi.fi/paätökset/tekninen_lautakunta).
3. Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän yhtymähallitus 4.3.2020, pöytäkirja ote § 53 Talouden seurantaraportti 1.-31.1.2020.
4. Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän yhtymähallitus 4.3.2020, pöytäkirja ote § 55 Talouden tasapainottamistoimenpiteet.
5. Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän yhtymähallitus 31.3.2020 pöytäkirja 6/2020.
6. Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän yhtymähallitus 31.3.2020, pöytäkirja ote § 88 Talouden seurantaraportti 1.1.-29.2.2020.
7. Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän yhtymähallitus 31.3.2020, pöytäkirja ote § 90 Jäsenkuntien ICT-palvelujen siirtoon liittyvien työtehtävien hoito ja laskutettavat kustannukset.
8. Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän yhtymähallitus 31.3.2020, pöytäkirja ote § 92 Yhteistoimintaneuvotteluiden päättäminen Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymässä.
9. Paltamon kunta, kunnanhallitus 14.4.2020 pöytäkirja ote § 94 Kainuunmeren Työterveys Oy:n osakassopimuksen päivittäminen.
10. Korkeimman hallinto-oikeuden päätös 7.4.2020, valituslupahakemus ympäristölupa-asiassa.
11. Pohjois-Suomen aluehallintovirasto päätös 8.4.2020, Kieltää tartuntalainlain 58 §:n 1 momentin nojalla toimialueensa kuntien alueella kaikki sisä- ja ulkotiloissa järjestettävät yleisötilaisuudet ja yleiset kokoukset, joihin osallistuu yli 10 henkilöä. Kielto voimassa ajalla 14.4.-13.5.2020.
12. Pohjois-Suomen aluehallintovirasto päätös 8.4.2020, Määrää tartuntalainlain 58 §:n 1 momentin nojalla toimialueellaan sijaitsevien koulujen, oppilaitosten, yliopistojen ja ammattikorke-

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus

§ 86

05.05.2020

koulujen sekä kansalaisopistojen ja muun vapaan sivistystyön sekä taiteen perusopetuksen tilat suljettavaksi. Määräys voimassa ajalla 14.4.- 13.5.2020.

13. Kunnan maksuvalmius 30.4.2020.

Ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 39
§ 87

29.04.2020
05.05.2020

Kirjastotoimenjohtajan viran täyttäminen

3428/21.212/2020

SIVLTK § 39

Suomussalmen kunnan hallintosäännön mukaan viran tai vakinaisen työsuhteen julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija/työntekijä avoimna olevan virkaan tai työsuhteeseen. Lautakunta päättää toimialansa viranhaltijat ja työsuhteiset.

Suomussalmen kunnan tasapainottamisohjelmassa (Kvalt 10.12.2019 § 50) edellytetään, että toimielimet hakevat vakituisiin virka- ja työsuhteisiin sekä yli 12 kk kestäviin määräaikaisiin virka-/työsuhteisiin kunnanhallitukselta täyttöluvan.

Nykyinen vakituinen kirjastotoimenjohtaja on irtisanoutunut virastaan 1.5.2020 alkaen. Sivistyspalvelut esittää, että irtisanoutuneen henkilön tilalle palkataan kirjastotoimenjohtaja. Talousarviossa on varattu määräraha viran hoitamiseen.

Kirjastotoimenjohtaja vastaa Suomussalmen kunnan kirjastopalveluista, johon kuuluu pääkirjasto ja kirjastoauto. Kirjastotoimenjohtajan tehtäviin kuuluu vastuu kirjastopalveluiden toiminnasta, suunnittelusta ja kehittämisestä.

Sivistyspalvelut esittää, että kunnanhallitus myöntää täyttöluvan kirjastotoimenjohtajan vakinaisen viran täyttämiseen. Kirjastotoimenjohtajan vakinainen virka julistetaan yleiseen hakuun Kuntarekry.fi -palvelun kautta ja se täytetään toistaiseksi. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa ja valituksi tulleen on ennen vaalin vahvistamista ja viran vastaanottamista toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Hakuilmoitus julkaistaan myös Kalevassa, Suomussalmen kunnan nettisivuilla sekä työvoimahallinnon mol.fi-palvelussa. Hakemukseen on liitettävä ansioluettelo tai CV ja kelpoisuuden osoittavat todistukset.

Kunnan kirjastolaitosta johtavalta vaaditaan virkaan tai tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johtamistaito ja hyvä perehtyneisyys kirjastojen tehtäviin ja toimintaan (Laki yleisistä kirjastoista 1492/2016 17§).

Kirjastopalveluiden johtaminen ja kehittäminen vaatii kykyä strategiseen suunnitteluun, henkilöstöjohtamiseen, taloussuunnitteluun ja arviointiin sekä sitoutumista kunnan tavoitteisiin. Edellytämme tehtävään valittavalta kirjastoalan työkokemusta ja kokemusta esimiestehtävistä. Eduksi luemme myös työkokemuksen tai koulutuksen kulttuurialalta. Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää hyviä vuorovaikutus- ja ihmissuhdetaitoja, verkostotyötaitoja, kehitysmuotoista työtötta ja kykyä hahmottaa tulevaisuuden haasteita. Suomussalmen kirjastossa on vuosilainoja on yhteensä noin 118

Pöytäkirjan tarkastajat:

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 39
§ 87

29.04.2020
05.05.2020

000.

Arvostamme asiakaspalvelumyönteisyyttä, oma-aloitteisuutta, joustavuutta ja sosiaalisen median taitoja. Työaikaan sisältyy säännöllistä ilta- ja lauantaityötä. Työsuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan.

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Sirpa Mikkonen, puh. 044 523 4020, sirpa.mikkonen@suomussalmi.fi.

Ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy sivistyspalvelujen esityksen ja hakee kunnanhallitukselta täyttölupaa kirjastotoimenjohtajan viran vakinaiseen täyttämiseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano Kunnanhallitus

KHALL § 87

Ehdotus: Kunnanhallitus antaa sivistyslautakunnalle täyttöluvan kirjastotoimenjohtajan viran vakinaiseen täyttämiseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: sivistyspalvelut, sivistyslautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa:

Pykälät: 77 - 80, 82, 84 - 87

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 81, 83

Hallintolainkäyttölain 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 81, 83

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomussalmen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnantalon aukioloajan päättymistä kello 16:00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Suomussalmen kunnanhallitus.

Suomussalmen kunnanhallitus

Postiosoite: PL 40, 89601 SUOMUSSALMI

Käyntiosoite: Kauppakatu 20, 89600 SUOMUSSALMI

Sähköpostiosoite: kunta@suomussalmi.fi

Puhelinnumero: 08 615 5551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe kello 9:00 – 15:00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Suomussalmen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 11.5.2020 viety yleiseen tietoverkkoon.