

AIKA 17:00 - 19:02**PAIKKA** Kunnantalo, Valtuustosali**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
25	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	46
26	Pöytäkirjan tarkastustapa	47
27	Lähikoulun osoittaminen esikoululaisille lv. 2020-2021	48
28	1. ja 2. luokan oppilaiden ja erityisopetuksessa olevien lasten varhaiskasvatuksen järjestäminen lv. 2020-2021	50
29	Aikuisten perusopetuksen järjestäminen	51
30	Kulttuuritoimen kohdeavustukset 2020	53
31	Liikuntasihteerin viran täyttäminen 1.7.2020 alkaen	54
32	Varhaiskasvatuksen kahden päiväkotiapulaisen tehtävien täyttäminen 1.8.2020 alkaen	57
33	Ilmoitusasiat	58
34	Muut kokouksessa esille tulevat asiat	59

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kemppainen Tuovi	17:00 - 19:02	puheenjohtaja	
	Juntunen Aune	17:00 - 19:02	varapuheenjohtaja	
	Heikkinen Tuula	17:00 - 19:02	jäsen	
	Heikkinen Vesa	17:00 - 19:02	jäsen	Osallistui etänä
	Juntunen Heidi	17:00 - 19:02	jäsen	Osallistui etänä
	Karhapää Pertti	17:00 - 19:02	jäsen	
	Kinnunen Jonna	17:00 - 19:02	jäsen	
	Korvuo Markku	17:00 - 19:02	jäsen	
	Seppänen Jukka	17:00 - 19:02	jäsen	
	Tauriainen Ilmari	17:00 - 19:02	jäsen	Osallistui etänä
	Viinikkala Aila	17:00 - 19:02	jäsen	Osallistui etänä
MUUT OSALLISTUJAT	Laatikainen Janne	17:00 - 19:02	khll:n edustaja	
	Mikkonen Sirpa	17:00 - 19:02	esittelijä, sivistysjohtaja	
	Mäkeläinen Irene	17:00 - 19:02	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Tuovi Kemppainen
Puheenjohtaja

Irene Mäkeläinen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

25 - 34

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Suomussalmi 30.3.2020

Vesa Heikkinen

Heidi Juntunen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Sähköisesti yleisessä tietoverkossa 31.3.2020

Todistaa

Irene Mäkeläinen, pöytäkirjanpitäjä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

SIVLTK § 25

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Lautakunnan jäsenet Vesa Heikkinen, Heidi Juntunen, Ilmari Tauriainen ja Aila Viinikkala osallistuivat kokoukseen etäyhteyden välityksellä.

Pöytäkirjan tarkastustapa

SIVLTK § 26

Lautakunta valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja lähetetään tarkastajille sähköpostilla ja he ilmoittavat sen tarkastetuksi sähköpostikuittauksilla viimeistään maanantaina 30.3.2020 klo 16:00 mennessä.

Pöytäkirja allekirjoitetaan seuraavassa kokouksessa.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Vesa Heikkinen ja Heidi Juntunen.

Täytäntöönpano:

Sivistyspalvelut, pöytäkirjantarkastajat

Lähikoulun osoittaminen esikoululaisille lv. 2020-2021**SIVLTK § 27**

Perusopetuslain 6§:n mukaan kunta osoittaa oppivelvollisille sekä esi-, lisä- ja perusopetuksen valmistavaa opetusta saavalle oppilaalle lähikoulun tai muun soveltuvan paikan, jossa annetaan opetusta sellaisella oppilaan omalla kielellä, jolla kunta on velvollinen antamaan opetusta. Esiopetuksesta säännöksessä todetaan lisäksi, että oppilaalle voidaan osoittaa opetuksen järjestämispaikaksi päivähoitopaikka tai muu soveltuva esiopetuksen järjestämispaikka. Kunta voi perustellusta opetuksen järjestämiseen liittyvästä syystä vaihtaa opetuksen järjestämispaikkaa opetuskieltä muuttamatta.

Oppilaan lähikoulua määriteltäessä on otettava säädösten mukaan huomioon mm. opetusjärjestelyt ja koulukuljetusten suunnittelu. Säädökset edellyttävät tilanteen kokonaisarviointia, jossa otetaan huomioon myös oppilaan edellytykset ja oppilaan tarvitsemat erityispalvelut. Säännöksen perusteella oppilaan koulupaikka ei ole välttämättä kotia lähinnä sijaitseva koulu tai päiväkot.

Esiopetukseen oppilaat jaetaan taajama-alueella kolmeen yleisopetuksen opetusryhmään. Vuosittain osa lapsista sijoittuu erityisen tuen piiriin pienryhmään Ruukinkankaan kouluun, pienryhmään Karhulanvaaralle tai varhaiskasvatuksen ryhmiin eri yksiköihin.

Sivistyslautakunnan päätöksen mukaisesti (2.3.2016 § 19) kouluunottoalueiden käyttämisestä lähikoulun määrittelemisessä luovuttiin 1.8.2016 alkaen vuosiluokka kerrallaan.

Sivistyslautakunta päättää lv. 2020-2021 esiopetuksen aloittavien oppilaiden lähikoulun. Sivistyslautakunta ottaa lähikoulupäätöstä tehdessään huomioon mm.: huoltajien hakemuksen, koulumatkan, koulukuljetusten järjestämisen, opetusryhmien koon, erityisen tuen tarpeen, päivähoitotarpeen, perheen muiden lasten koulupaikan. Tavoitteena on ottaa huomioon lapsen ja perheen tarpeet ja käyttää perusopetuksen henkilö-, tila- ja tukiresursseja tasapuolisesti.

Esiopetukseen haki 58 oppilasta, joista tulee sijoittumaan esityksen mukaisesti (ei julkinen liite_ Liite 1) yleisopetukseen Karhulanvaaran kouluun 20 oppilasta ja Ruukinkankaan koulun kahteen ryhmään yhteensä 38 oppilasta. Ruukinkaan koulun esiopetus järjestetään Hakakadun ja Päiväkot Taivalkehdon tiloissa.

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Sirpa Mikkonen, puh. 044 523 4020, sirpa.mikkonen@suomussalmi.fi.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy esiopetuksen oppilaiden lähikoulun ei julkisen liitteen 1 mukaisesti.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Perusopetus

1. ja 2. luokan oppilaiden ja erityisopetuksessa olevien lasten varhaiskasvatuksen järjestäminen lv. 2020-2021

SIVLTK § 28

Suomussalmen kunnassa järjestetään koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa 1-2. luokan oppilaille ja erityisoppilaille Karhulanvaaran koululla ja Ruukinkankaan koululla.

Varhaiskasvatuksen johtaja toteaa, että 1. ja 2. luokilla ja erityisopetuksessa oleville oppilaille tarjotaan ensisijaisesti hoitoa koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnassa lautakunnan linjauksen mukaisesti.

Varhaiskasvatuksen johtaja esittää, että vuorotyötä tekevät yksinhuoltajat, lukuunottamatta kehitysvammalain piirissä olevien lasten vanhemmat, voivat tarvittaessa hakea lapselleen vuorohoitopaikan.

Kunnan hallintosäännön mukaan lautakunta päättää toimialansa taksoista sekä palveluista ja tuotteista perittävistä maksuista valtuuston talousarviossa tai erikseen hyväksymien periaatteiden mukaisesti (§24 kohta 5).

Perittävät maksut	1.8.2020	1.8.2019
- päivittäin tarvitsevilta	20,00 €/kk	20,00 €/kk
- 11-15 pv tarvitsevilta	15,50 €/kk	15,50 €/kk
- 10 pv tai alle tarvitsevilta	11,00 €/kk	11,00 €/kk

Koulujen lomien aikana varhaiskasvatusmaksu peritään tuntiperusteisesti perheen tulojen mukaan. Tätä käytäntöä on sovellettu jo kesän 2017 alusta alkaen.

Vuorohoitoa ja koulujen kesälomien aikana varhaiskasvatusta ei tarjota kunnallisena palveluna kehitysvammalain piiriin kuuluville koululaisille. Vastaava käytäntö on kaikissa Kainuun kunnissa.

Kainuun sote -kuntayhtymän vammaispalvelut voi halutessaan ostaa varhaiskasvatusta Suomussalmen kunnalta ostopalveluna 1.-2. -luokkalaisille kehitysvammaisten erityishuollon piiriin kuuluville koululaisille koulun toiminta-aikana. Perittävä hinta määritellään tapauskohtaisesti.

Lisätietoja asiasta antaa varhaiskasvatuksen johtaja Jaana Heikkinen, puh. 044 568 4321, jaana.o.heikkinen@suomussalmi.fi

Ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen johtajan esityksen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Varhaiskasvatus (toimeksi), perusopetus (tiedoksi)

Pöytäkirjan tarkastajat:

Aikuisten perusopetuksen järjestäminen

SIVLTK § 29

Aikuisten perusopetus on tarkoitettu niille oppivelvollisuusiän ylittäneille, jotka eivät ole suorittaneet perusopetuksen oppimäärää tai joilla on tarve täydentää perusopetuksen tutkintoaan tai korottaa oppiaineiden arvosanoja (perusopetuslaki §46).

Aikuisten perusopetus koostuu nykyisin kolmesta vaiheesta: lukutaitovaiheesta, alkuvaiheesta ja päättövaiheesta. Jokaisella vaiheella on oma tuntijakonsa. Jokaiselle opiskelijalle laaditaan henkilökohtainen opiskelusuunnitelma, jossa määritellään hänen tarvitsemansa opinnot. Opiskelu on kurssimuotoista ja kestää 2-4 vuotta. Opiskelun aikana suoritetaan n.100 kurssia (kurssin pituus 28 h).

Aikuisten perusopetuksen kohderyhmiä ovat mm.

- perusopetuksen loppuvaiheessa Suomeen tulleet nuoret, jotka eivät ole ehtineet saada perusopetuksen päättötodistusta valmiiksi oppivelvollisuusikäisinä tai joiden valmiudet ovat jääneet heikoiksi perusopetuksen aikana
- 17–25 -vuotiaat maahanmuuttajataustaiset, jotka eivät voi osallistua oppivelvollisuusikäisille järjestettävään opetukseen ikänsä takia, mutta tarvitsevat perusopetuksen päättötodistusta ja opiskeluvalmiuksia jatkaakseen opintoja toisella asteella
- muut maahanmuuttajataustaiset aikuiset, jotka heikon peruskoulutuksensa takia tarvitsevat erityisesti perusopetuksen alkuvaiheen opetusta, kuten luku- ja kirjoitustaitoa sekä matemaattisia valmiuksia tai jotka tarvitsevat päättötodistusta päästäkseen jatko-opintoihin

Aikuisten perusopetuksessa opiskelija voi suorittaa perusopetuksen oppimäärän, suorittaa perusopetuksen oppiaineita tai niiden osia sekä korottaa perusopetuksen päättötodistuksen arvosanoja. Opiskelijan henkilökohtainen opiskelusuunnitelma rakennetaan sen mukaan, millaisia opintoja opiskelija tarvitsee, jotta hän pääsee opiskelutavoitteeseen.

Aikuisten perusopetuksen valtion rahoitus perustuu suoritettujen kurssien määrään. Opetuksen järjestäjälle myönnetään aikuisten perusopetuksen rahoitusta kertomalla yksikköhinta 288.69 euroa suoritettujen kurssien lukumäärällä.

Sivistyspalvelut on kartoittanut kevään 2020 aikana Suomussalmella asuvien maahanmuuttajataustaisten henkilöiden tarvetta ja kiinnostusta osallistua aikuisten perusopetukseen.

Ennakkokyselyssä kiinnostuksensa osoitti 12 henkilöä.

Suomussalmen kunnalla on perusopetuksen järjestäjänä oikeus järjestää myös aikuisten perusopetusta.

Jos aikuisten perusopetus aloitetaan elokuussa 2020 kunta voi saa valtionrahoitusta toimintaan takautuvasti. Ennakoilmoittautumisten

perusteella valtionrahoitus tulisivat kattamaan toiminnasta aiheutuvat menot. Opiskelijaa kohti valtionrahoitus on 28 900 € (100 kurssia).

Suomussalmen kunnan talousarviossa ei ole määrärahavarausta aikuisten perusopetuksen järjestämiseen vuodelle 2020. Vuoden 2020 menot (5kk) tulisivat olemaan n. 20.100 €. Aikuisten perusopetuksen osallistujille kunta ei ole velvollinen järjestämään kuljetusta eikä kouluruokailua.

Nykyiset aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet on annettu 2017 annetulla määräyksellä (OPH-1280-2017). Opetuksen aloittaminen vaatii paikallisen aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelman laatimista perusteiden pohjalta kevään aikana. Sivistyslautakunta hyväksyy paikallisen opetussuunnitelman (hallintosääntö §23 kohta1).

Sivistyspalvelut esittää, että Suomussalmen kunta järjestää aikuisten perusopetusta 1.8.2020 alkaen, jos koulutukseen ilmoittautuu sitovasti vähintään 7 opiskelijaa 15.5.2020 mennessä. Perusopetuksen suorittaminen edistää maahanmuuttajataustaisten henkilöiden myöhempiä ammatillisia opintoja, työllistymistä ja kotoutumista paikkakunnalle merkittävästi.

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Sirpa Mikkonen, puh. 044 523 4020, sirpa.mikkonen@suomussalmi.fi.

Ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy sivistyspalveluiden esityksen ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Toimeenpano: Kunnanhallitus

Kulttuuritoimen kohdeavustukset 2020

SIVLTK § 30

Vuoden 2020 kulttuuritoimen kohdeavustushaussa hakemuksia saapui kaikkiaan 8 kpl, joista kaksi peruttiin hakuajan päätyttyä. Tarkempi erittely oheismateriaalina.

Työryhmä, johon kuuluivat sivistyslautakunnan puheenjohtaja Tuovi Kemppainen, sivistyslautakunnan varapuheenjohtaja Aune Juntunen ja kulttuurituottaja Joni Kinnunen on tutustunut hakemuksiin 17.3.2020 ja tehnyt sivistyslautakunnalle alla olevan esityksen avustusten jaosta.

Hakija / käyttötarkoitus	Esitys €
Suomi-Venäjä-seura, Suomussalmen osasto <i>Tapahtumien järjestämiseen</i>	250 €
Rimpilän kulttuuriyhdistys ry <i>Konsertin järjestämiseen</i>	250 €
Suomussalmen Kalevalaiset ry <i>Tapahtumien järjestäminen ja pienoisveistoksen esille tuonti</i>	250 €
Vienan reitti ry <i>Vienan reitti tutkimustiedon valossa-seminaarin järjestämiseen</i>	1000 €
Myllylahden Musiikki ry <i>Suomussalmi Rock-tapahtuman järjestämiseen</i>	3000 €
Venäjänkielinen lauluryhmä Devchata <i>Tapahtuman järjestämiseen</i>	100 €
Yhteensä	4850 €

Oheismateriaali

Yhdistelmä kohdeavustusta hakeneista 2020
Avustussäännöt

Lisätietoja asiasta antaa kulttuurituottaja Joni Kinnunen,
puh. 044 511 9871, joni.kinnunen@suomussalmi.fi

Ehdotus:

Sivistyslautakunta jakaa kulttuuritoimen kohdeavustukset työryhmän esityksen mukaisesti.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

Kulttuuripalvelut

Pöytäkirjan tarkastajat:

Sivistyslautakunta	§ 11	29.01.2020
Kunnanhallitus	§ 23	11.02.2020
Sivistyslautakunta	§ 31	25.03.2020

Liikuntasihteerin viran täyttäminen 1.7.2020 alkaen

SIVLTK § 11

Liikuntasihteeri on irtisanoutunut virastaan 1.7.2020 alkaen.

Suomussalmen kunnan hallintosäännön mukaan viran tai vakinaisen työsuhteen julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija/työntekijä avoinna olevan virkaan tai työsuhteeseen. Suomussalmen kunnan tasapainottamisohjelmassa (kunnanvaltuusto 10.12.2020 § 50) edellytetään, että toimielimet hakevat vakituisten virka- ja työsuhteiden sekä yli 12 kk kestäviin sijaisuuksien täyttämiseen kunnanhallitukselta täyttöluvan.

Liikuntasihteeri vastaa liikuntapalveluiden suunnittelusta, kehittämisestä ja liikuntatapahtumien järjestämisestä. Liikuntasihteeri osallistuu keskeisenä toimijana kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen. Hän toimii liikuntapalveluiden esimiehenä ja valmistelee liikuntapalveluita koskevat asiat sivistyslautakunnalle. Liikuntasihteeri pitää yllä ja kehittää paikallisia liikuntaverkostoja ja osallistuu alueellisten ja valtakunnallisten verkostojen toimintaan. Liikuntasihteeri vastaa oman toimialansa hanketyöstä.

Hallintosäännön mukaan henkilöstön kelpoisuusehdot määrittelee se viranomais, jolla on oikeus ottaa henkilö palvelukseen. Liikuntasihteerin kelpoisuus vaatimuksena on opistoasteen ammatillinen tutkinto tai ammattikorkeakoulututkinto. Lisäksi tehtävässä edellytetään hyviä yhteistyötaitoja, kehittävää työtettä, asiakaspalvelutaitoja, hyvää organisointikykyä ja sujuvia tietotekniikkataitoja. Esimieskokemus ja kielitaito luetaan eduksi.

Palkkaus määräytyy kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaan. Tehtävässä noudatetaan toimistotyöaikaa joustavasti, osa työstä sijoittuu iltoihin ja viikonloppuihin. Kesäisin järjestetään muutaman päivän kestäviä liikuntaleirejä lapsille, joihin liikuntasihteeri osallistuu ohjaajana ja vastuuhenkilönä. Virkaan valittavalta vaaditaan hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja hänen tulee esittää lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote ennen viran vastaanottamista.

Sivistyspalvelut esittää, että liikuntasihteerin virka täytetään kunnan sisäisellä haulla 1.7.2020 alkaen. Liikuntapalveluiden talousarvioon sisältyy 1 henkilötyövuoden vähentäminen vuoden 2020 aikana. Sivistyspalvelut on sitoutunut tavoitteeseen ja tekee tarvittavat henkilöstöratkaisut toimialalla liikuntasihteerin tehtävän täyttämisen jälkeen.

Kunnan hallintosäännön (46§) mukaan viranhaltijan tai työntekijän siirtämisestä toimialan sisällä toiseen virka- ja työsuhteeseen päättää toimialajohtaja. Viranhaltijan ja työntekijän siirrosta toimialalta toiselle päättää kunnanhallitus.

Sivistyslautakunta	§ 11	29.01.2020
Kunnanhallitus	§ 23	11.02.2020
Sivistyslautakunta	§ 31	25.03.2020

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Sirpa Mikkonen, puh. 044 523 4020, sirpa.mikkonen@suomussalmi.fi.

Ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy sivistyspalvelujen esityksen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

KHALL § 23

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy sivistyspalvelujen esityksen liikuntasihteerin viran täyttämistä koskien.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Sivistyslautakunta, sivistyspalvelut

SIVLTK § 31 Liikuntasihteerin virka 1.7.2020 alkaen vakinaista täyttämistä varten oli sisäisessä haussa kunnan vakinaiselle henkilöstölle. Määräaikaan 26.2.2020 klo 15:00 mennessä virkaa haki kaksi henkilöä. Yhteenveto oheismateriaalina.

Sivistyslautakunnan asettama haastatteluryhmä haastatteli hakijat 13.3.2020. Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että liikuntasihteerin virkaan siirretään teknisten palvelujen toimialan toimistosihteerin Hannastiina Piikivi 1.7.2020 alkaen toistaiseksi.

Kunnan hallintosäännön (46§) mukaan viranhaltijan tai työntekijän siirtämisestä toimialan sisällä toiseen virka- ja työsuhteeseen päättää toimialajohtaja. Viranhaltijan ja työntekijän siirrosta toimialalta toiselle päättää kunnanhallitus.

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Sirpa Mikkonen, puh. 044 523 4020, sirpa.mikkonen@suomussalmi.fi.

Ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy haastatteluryhmän esityksen ja esittää kunnanhallitukselle, että teknisten palvelujen toimialan toimistosihteerin Hannastiina Piikivi siirretään liikuntasihteerin vakinaiseen virkaan 1.7.2020 alkaen toistaiseksi. Hannastiina Piikiven tulee esittää lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote ennen viran vastaanottamista.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Sivistyslautakunta	§ 11	29.01.2020
Kunnanhallitus	§ 23	11.02.2020
Sivistyslautakunta	§ 31	25.03.2020

Pöytäkirja tämän asian osalta tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Täytäntöönpano:

Kunnanhallitus

Varhaiskasvatuksen kahden päiväkotiapulaisen tehtävien täyttäminen 1.8.2020 alkaen

SIVLTK § 32

Varhaiskasvatuksessa on jäänyt eläkkeelle kaksi päiväkotiapulaista. Tehtävät on tarpeen täyttää edelleen vakinaisesti 1.8.2020 alkaen.

Kunnan hallintosäännön mukaan viran ja vakituisen työsuhteen julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija/työntekijä avoinna olevaan virkaan tai työsuhteeseen (39§) ja henkilöstön kelpoisuusehdot määrittelee se viranomaisen, jolla on oikeus ottaa henkilö palvelukseen (38§).

Päiväkotiapulainen huolehtii ruokahuoltoon liittyvistä tehtävistä sekä kodinhoidollisista tehtävistä. Lisäksi hän toimii avustavissa tehtävissä lapsiryhmissä. Työ on vuorotyötä, jossa työskennellään aamu- ja iltavuoroissa sekä viikonloppuisin. Tehtävässä edellytämme koulutusvaatimuksena ruokahuollon- ja/tai siivousalan ammatillista tutkintoa. Hygieniapassi on tehtävässä pakollinen. Päiväkotiapulaiselta odotamme positiivista asennetta, sitoutumista tiimityöskentelyyn sekä hyviä ja joustavia työyhteisötaitoja.

Varhaiskasvatus esittää, että kaksi (2) päiväkotiapulaisen vakinaista tehtävää täytetään 1.8.2020 alkaen toistaiseksi ja julistetaan yleiseen hakuun kuntarekry.fi -palvelun kautta. Hakuilmoitus julkaistaan myös työvoimahallinnon ja kunnan nettisivuilla sekä kunnan ilmoitustaululla. Tehtäviin haetaan sähköisesti ja hakemuksiin on liitettävä kelpoisuutta osoittavat todistukset ja CV/ansioluettelo pdf-tiedostoina. Alkuperäiset todistukset tulee esittää mahdollisen haastattelun yhteydessä.

Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaan. Koeaika tehtävissä on neljä (4) kuukautta. Valittujen on toimitettava ennen vaalin vahvistamista lääkärintodistus (T) terveydentilastaan ja esitettävä nähtäväksi rikosrekisterilain 6.2 §:n tarkoittama rikosrekisteriote 30 päivän kuluessa valinnasta ehdolla, että valinta muutoin raukeaa.

Lisätietoja asiasta antaa päivähoidon johtaja Jaana Heikkinen, puh. 044 568 4321, jaana.o.heikkinen@suomussalmi.fi

Ehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen esityksen ja hakee kunnanhallitukselta täyttölupaa kahden (2) vakinaisen päiväkotiapulaisen tehtävän täyttämiseen 1.8.2020 alkaen toistaiseksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

Kunnanhallitus

Pöytäkirjan tarkastajat:

Ilmoitusasiat

3347/25/2020, 3348/21.212/2020

SIVLTK § 33

Sivistyslautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat asiat:

1. Suomussalmen kunnan koronavirustiedote 17.3.2020. Oheismateriaali.
2. Karjalainen Anette; Irtisanoutuminen kirjastotoimenjohtajan virasta 1.6.2020 lähtien.
3. Khall 24.3.2020 § 65; Yhteistoimintamenettelyn käynnistäminen.

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Sirpa Mikkonen, puh. 044 523 4020, sirpa.mikkonen@suomussalmi.fi.

Päätös:Sivistyslautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedokseen.

Muut kokouksessa esille tulevat asiat

SIVLTK § 34

Kokouksessa esille tulleen:

1. Linjaus sivistystoimialan maksuista poikkeusoloissa

Varhaiskasvatusmaksut ja aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut

- lasten poissaolot huomioidaan varhaiskasvatusmaksujen ja aamu- ja iltapäivätoiminnan maksujen määräytymisessä

Kansalaisopiston maksut

- Kianta-Opiston kurssimaksuja ei palauteta opiskelijoille
- syksyllä järjestetään korvauksena kaksi kaikille avointa maksutonta tapahtumaa

Liikuntapalvelujen maksut

- asiakkaille jatketaan kausikorttien voimassaoloaikaa siltä ajalta kuin kylpylä pidetään suljettuna
- korttien voimassaoloaikaa voidaan pidentää ilman, että asiakkaan tarvitsee käydä lippukassalla
- mikäli kuntosalin kuukausikortin voimassaoloaikaa jäi käyttämättä vähintään viikko, jatketaan kuukausikortin voimassaoloaikaa käyttämättä jääneen ajan verran
- liikuntasalien kevään kausimaksuun ei anneta hyvitystä, koska saleja on pystytty käyttämään 11 viikon ajan keväällä 2020
- lahjakorttien voimassaoloaikaa jatketaan epidemiasta johtuvasta syystä

Ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy ehdotetut linjaukset**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin

-
1. Keskusteltiin liikunnan harrastamisesta ja sähköisten palvelujen hyödyntämisestä koronapandemian aikana.
 2. Lautakunnan seuraava kokous pidetään ke 29.4.2020.
-

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 25, 26, 29, 31, 32, 33, 34

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 27, 28, 30

Hallintokäyttölain 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: -

Perusopetuslain PoL 42 § ja 42 a § lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Pykälät: 28, 30

Oikaisuvaatimusaika 14 pv

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Suomussalmen sivistyslautakunta

Postiosoite: PL 40, 89601 SUOMUSSALMI

Käyntiosoite: Kauppakatu 20, 89600 SUOMUSSALMI

Sähköpostiosoite: kunta@suomussalmi.fi

Faksinumero: 08 615 55531

Puhelinnumero: 08 615 5551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe kello 8:00 – 16:00

Pykälät: 27 PoL 42 § ja 42 a §

Oikaisuvaatimusaika 14 pv

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto

Linnankatu 1-3,

PL 293,

90101 OULU

Sähköposti kirjaamo.pohjois@avi.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomussalmen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnantalon aukioloajan päättymistä klo 16:00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero sekä mahdollinen sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, -
Isokatu 4, PL 189, 90101 OULU
Puhelin: 029 56 42800, Faksi: 029 56 42841
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Virka-aika: klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus -
Pykälät: Valitusaika: 30 päivää

Hallintovalitus -
Pykälät: Valitusaika: 30 päivää

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto **PoL § 43**
Linnankatu 1-3, PL 293, 90101 OULU
Sähköposti kirjaamo.pohjois@avi.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pykälät: - Valitusaika: 30 päivää

Markkinaoikeus, **Hankinta-asiat**
Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Puhelin: 029 56 43300, Faksi: 029 56 43314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Virka-aika: klo 8.00-16.15

Pykälät: - Valitusaika: 14 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi ja ammatti, asuinkunta ja postiosoite, päätös, johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutוסvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Pöytäkirjan tarkastajat: