

Sivistyslautakunta

26.02.2020

AIKA 17:00 - 19:16**PAIKKA** Kunnantalo, Kunnanhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
16	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	29
17	Pöytäkirjan tarkastustapa	30
18	Sivistyslautakunnan talousarvion toteutuminen 1.1. - 31.12.2019	31
19	Kesänäyttely 2020	32
20	Lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen ja perittävät maksut lv. 2020 - 2021	33
21	Sivistyslautakunnan edustajan nimeäminen Ruukinkankaan uuden koulun rakennustoimikuntaan	35
22	Lausunto koulujen psykososiaalisten palvelujen järjestämisestä Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän alueella	36
23	Ilmoitusasiat	39
24	Muut kokouksessa esille tulevat asiat	40

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kemppainen Tuovi	17:00 - 19:16	puheenjohtaja	
	Juntunen Aune	17:00 - 19:16	varapuheenjohtaja	
	Heikkinen Tuula	17:00 - 19:16	jäsen	
	Heikkinen Vesa	17:00 - 19:16	jäsen	
	Juntunen Heidi	17:00 - 19:16	jäsen	
	Karhapää Pertti	17:13 - 19:16	jäsen	
	Kinnunen Jonna	17:00 - 19:16	jäsen	
	Korvuo Markku	17:00 - 19:16	jäsen	
	Seppänen Jukka	17:00 - 19:16	jäsen	
	Tauriainen Ilmari	17:00 - 19:16	jäsen	
	Viinikkala Aila	17:00 - 19:16	jäsen	
MUUT OSALLISTUJAT	Laatikainen Janne	17:00 - 19:16	khll:n edustaja	
	Mikkonen Sirpa	17:00 - 19:16	esittelijä, sivistysjohtaja	
	Mäkeläinen Irene	17:00 - 19:16	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Tuovi Kemppainen
Puheenjohtaja

Irene Mäkeläinen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

16 - 24

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Suomussalmi 28.2.2020

Aila Viinikkala

Tuula Heikkinen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Sähköisesti yleisessä tietoverkossa 29.2.2020

Todistaa Irene Mäkeläinen, pöytäkirjanpitäjä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

SIVLTK § 16

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

SIVLTK § 17 Lautakunta valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja lähetetään tarkastajille tarkastettavaksi sähköpostilla ja he ilmoittavat sen tarkastetuksi sähköpostikuittauksilla viimeistään perjantaina 28.2.2020 klo 16:00 mennessä.
Pöytäkirja allekirjoitetaan seuraavassa kokouksessa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aila Viinikkala ja Tuula Heikkinen.
Pöytäkirja tarkastetaan pe 28.2.2020 klo 16:00 mennessä.

Täytäntöönpano: Sivistyspalvelut, pöytäkirjantarkastajat

Sivistyslautakunnan talousarvion toteutuminen 1.1. - 31.12.2019

2816/31.311/2018

SIVLTK § 18

Hallintosäännön § 60 mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain ja raportoivat siitä sisäisen valvonnan ohjeistuksen mukaisesti.

Sivistyslautakunnan käyttötalouden ja investointien toteumat ajalta 1.1.-31.12.2019 kunnanvaltuuston määräämällä sitovuustasolla eli toimielin netto (ulkoiset ja sisäiset) 1000€

Sivistyslautakunta 1.1. - 31.12.2019 (1000 €)

	TA	Tot	TA-Tot	Tot
KÄYTTÖTALOUS	2019	31.12.2019	€	%
Toimintatuotot	1 292	1 509	217	116,8
Toimintakulut	- 15 155	-15 190	- 35	100,2
Toimintakate (netto)	- 13 863	- 13 681	- 182	98,7

	TA	Tot	TA-Tot	Tot
INVESTOINNIT	2019	31.12.2019	€	%
Toimintatuotot	0	0	0	0
Toimintakulut	- 154	- 39	115	25,2
Toimintakate (netto)	- 154	- 39	115	25,2

Liikuntahallin peruskorjauksen kalustukseen varattu 120 000 € siirrettiin vuodelle 2020. Liikuntahallin peruskorjaus valmistuu vuoden 2020 alkupuolella.

Sivistyslautakunnan ja sen palveluyksiköiden käyttötalouden ja investointien toteutumisraportit sekä selvitykset toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta oheismateriaalina.

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Sirpa Mikkonen, puh. 044 523 4020, sähköposti sirpa.mikkonen@suomussalmi.fi.

Oheismateriaali

Sivistyslautakunnan talousarvion toteutumisraportit 1.1. - 31.12.2019

Ehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee toteutumisraportit tiedokseen ja saattaa ne edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi:

Talousspalvelut, kunnanhallitus ja kunnanvaltuusto

Kesänäyttely 2020

SIVLTK § 19

Kulttuuripalvelut esittää, että vuoden 2020 kesänäyttelyn taiteilijaksi kutsutaan Liisa Louhela ja Tiina Wallin.

Suomussalmelta lähtöisin olevat Liisa Louhela ja Tiina Wallin ovat valmistaneet dokumentaarista valokuvaa ja runoa yhdistävän näyttelyn Suomussalmesta, suomussalmelaisista ja kotiseudun merkityksestä ihmisen elämässä. Sivistyslautakunta on tukenut näyttelyn valmistumista kulttuurin kohdeavustuksella.

Ihmiset täällä on dokumentaarista valokuvaa ja sanataidetta yhdistävä projekti. Valokuvaaja Tiina Wallin on dokumentoinut kylää ja ottanut muotokuvia suomussalmelaisista. Vapaa kirjoittaja Liisa Louhela on haastatellut kuvatut henkilöt ja työstänyt haastatteluista korvarunoja. Korvaruno on soveltavan sanataiteen menetelmä. Se on runo, jonka sanataiteilija rakentaa toisen ihmisen omista sanoista.

Näyttelyssä kuvat ja runot ovat esillä rinnakkain, tasa-arvoisina. Kuvat ja runot tuodaan esille Suomussalmella Galleria Kiepissä ja marraskuussa 2020 Muhoksen Koivu ja Tähti -kulttuurikeskuksessa.

Kesänäyttely on avoinna heinäkuun ja elokuun ajan kirjaston Galleria Kiepissä.

Lisätietoja asiasta antaa kulttuurituottaja Joni Kinnunen, puh. 044 511 9871, sähköposti joni.kinnunen@suomussalmi.fi

Ehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy kulttuuripalveluiden esityksen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:Kulttuuripalvelut, kirjastopalvelut

Lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen ja perittävät maksut lv. 2020 - 2021

SIVLTK § 20

Kunnan hallintosäännön §25 mukaan sivistyslautakunta tai sen määräämä viranhaltija päättää koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä (kohta 6).

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa koskeva laki tuli voimaan 1.8.2004. Toiminnan järjestäminen on kunnille vapaaehtoista. Kunta saa perusopetuslain mukaiseen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämiseen valtionosuutta. Sivistyslautakunta on hyväksynyt aamu- ja iltapäivätoiminnan toimitasuunnitelman 21.12.2011 § 125.

Perusopetus esittää aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämistä lukuvuonna 2020-2021 seuraavasti:

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään 1.-2. luokan oppilaille ja erityisoppilaille Karhulanvaaran ja Ruukinkankaan koululla. Aamutoimintaa järjestetään aikaisintaan klo 7.00 alkaen. Iltapäivätoimintaa järjestetään koulupäivinä klo 16.30 saakka. Iltapäivätoiminnan minimiryhmäkoko on 5 oppilasta. Aamu ja iltapäivätoimintaa järjestetään 760 tuntia lukuvuodessa. Aamu- ja iltapäivätoimintaa johtaa Karhulanvaaran koulussa koulunjohtaja ja Ruukinkankaan koulussa apulaisrehtori. Sivistyslautakunta valtuuttaa sivistysjohtajan hankkimaan täydentäviä iltapäivätoimintapalveluja vaikeavammaisille lapsille ostopalveluna.

Kunnan hallintosäännön §24 mukaan sivistyslautakunta päättää toimialansa taksoista sekä palveluista ja tuotteista perittävistä maksuista valtuuston talousarviossa tai erikseen hyväksymien periaatteiden mukaisesti (kohta 5).

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksujen perusteista säädetään perusopetuslaissa (§48 f). Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä, joka saa olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa. Mikäli lapsi olisi aamu- ja iltapäivätoiminnassa enemmän kuin 760 tuntia voidaan ylimenevältä ajalta periä kunnan määräämä maksu.

Maksu voidaan periä jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu toimintaan. Jos aamu- ja iltapäivätoimintaa annetaan enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään vain puolet maksusta. Samoin, jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä, maksusta peritään vain puolet. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Suomussalmen perusopetus järjestää lukuvuonna 2020-2021 aamu- ja iltapäivätoimintaa 760 tuntia ja esittää aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuiksi seuraavaa:

Osallistuminen	lv. 2020 - 2021	lv. 2019 - 2020
- koko kalenterikuukausi	80 €	80 €
- enintään 15 pv/kk	65 €	65 €
- enintään 10 pv/kk	45 €	45 €
- vain aamutoiminta	20 €	20 €

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Sirpa Mikkonen,
puh. 044 523 4020, sirpa.mikkonen@suomussalmi.fi.

Ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy perusopetuksen esityksen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä ja perittävistä maksuista lukuvuonna 2020-2021.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Perusopetuksen koulut, laskutus

Sivistyslautakunnan edustajan nimeäminen Ruukinkankaan uuden koulun rakennustoimikuntaan

3299/11.114/2020

SIVLTK § 21

Ruukinkankaan uuden koulun KVR-urakan kilpailutus on päättynyt 27.1.2020. Päätös urakoitsijan valinnasta on tarkoitus tehdä teknisessä lautakunnassa helmikuun aikana. Rakennushanke aloitetaan tulevana kesänä ja uusi koulu otetaan käyttöön elokuussa 2022.

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 11.2.2020 pyytää sivistyslautakuntaa, teknistä lautakuntaa ja nuorisovaltuustoa nimeämään edustajansa rakennustoimikuntaan sekä edustajalle varahenkilön. Samalla kunnanhallitus nimesi rakennustoimikuntaan edustajakseen Keijo Mularin ja varahenkilöksi Veijo Holapan (§26).

Rakennustoimikunnan tehtäviä tässä rakennushankkeessa ovat:

- rakennushankkeen toteutumisen seuranta
- hankkeesta ja sen etenemisestä tiedottaminen

Rakennustoimikunta toimii tiedottavana elimenä kuntalaisten ja luottamushenkilöiden suuntaan. Rakennustoimikunta kokoontuu 1-3 kuukauden välein. Rakennustoimikuntaan kuuluvat viran puolesta kunnanjohtaja, sivistysjohtaja, tekninen johtaja, rakennuttajainsinööri ja kiinteistöpäällikkö.

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Sirpa Mikkonen, puh. 044 523 4020, sirpa.mikkonen@suomussalmi.fi.

Ehdotus: Sivistyslautakunta nimeää edustajansa ja hänelle varahenkilön Ruukinkankaan uuden koulun rakennustoimikuntaan.

Päätös: Sivistyslautakunta nimesi edustajakseen Tuovi Kemppaisen ja hänelle varahenkilöksi Jukka Seppäsen.

Täytäntöönpano: Kunnanhallitus, rakennustoimikunta, nimetyt edustajat

Lausunto koulujen psykososiaalisten palvelujen järjestämisestä Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän alueella

3256/10.101/2020

SIVLTK § 22

Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä pyytää jäsenkunniltaan lausuntoja koulujen psykososiaalisten palveluiden järjestämisestä Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän alueella. Lausunnot pyydetään toimittamaan viimeistään 1.4.2020 klo 15.00 mennessä ensisijaisesti Lausuntopalvelun kautta, www.lausuntopalvelu.fi. Lausunnon voi toimittaa myös Kainuun soten kirjaamoon osoitteella kirjaamo (at) kainuu.fi.

Kainuun sote on järjestänyt koulupsykologiset palvelut Kainuun kunnille, Puolankaa lukuun ottamatta. Kunnat ovat järjestäneet koulukuraattoripalvelut omana toimintanaan. Toimintamallilla on myös pidempi historia, kun koulupsykologipalvelut siirtyivät vuodesta 2009 alkaen silloisessa Kainuun maakuntamallissa kunnilta sosiaali- ja terveystoimialan järjestämisvastuulle.

Suomussalmen koulu- ja nuorisopsykologipalveluita tarkasteltaessa voidaan todeta, että vuodesta 2009 alkaen toteutettu malli on ollut toimiva tapa järjestää lasten ja nuorten koulupsykologiset palvelut. Nykyisessä mallissa koulu- ja nuorisopsykologien ammatillinen ohjaus, kollegiaalinen tuki, johtaminen sekä täydennyskoulutus ovat mahdollistaneet palvelun pitämisen laadukkaana ja vaikuttavana.

Suomussalmen kouluissa on työskennellyt yksi psykologi, joka on työskennellyt yhden päivän viikossa myös Hyrynsalmella. Lukuvuonna 2019 - 2020 Suomussalmen perusopetuksessa on 20.9.2019 tilaston mukaan ollut 605 oppilasta ja lukion opiskelijoita on vastaavana aikana ollut 119.

Jos kunta ryhtyisi yksittäisenä toimijana järjestämään koulu- ja nuorisopsykologipalvelua, siitä muodostuisi todennäköisesti niin pienimuotoista toimintaa, etteivät rekrytoinnin ja työn vetovoiman kannalta keskeiset tekijät välttämättä toimisi. Kainuulla on erityisiä haasteita erityisammattiosaaajien rekrytoinnin osalta ja koulutetun työvoiman vetovoimaa heikentävät ratkaisut eivät ole järkeviä. Käytäntö Kainuussa on osoittanut, että tarvitaan sote-kuntayhtymän kokoinen toimija, joka pystyy takaamaan uskottavan ja toimivan perustan koulupsykologipalvelulle. Kainuun sotella on myös tarvittava ostopalvelun hankintaosaaminen, jolla on täydennetty tarvittavaa psykologiresurssia. Kustannuksiltaan soten järjestämä palvelu on kohtuuhintainen: soten palvelukatalogin mukaan itse tuotetun psykologipalvelun hinta on noin 55 euroa / tunti, kun vastaava ostopalvelun hinta on noin 120 - 130 euroa / tunti.

Kun samaa asiaa valmisteltiin edellisen sote-uudistuksen aikana, myös Kainuun koulu- ja nuorisopsykologit ilmaisivat kuntien sivistysjohtajille mielipiteensä asian valmisteluun liittyen. He ilmaisivat tuolloin kantanaan nykyisen järjestämismallin olevan kaikin puolin toimiva, joten sitä ei liene järkevää muuttaa. Perusteet olivat pitkälti samat, joita tässä tekstissä on aiemmin kuvattu.

Lausuntopyynnössä viitataan myös koulukuraattoripalvelun järjestämiseen alueella sekä mahdollisuuteen yhdistää koulupsykologiset ja kuratiiviset palvelut yhdeksi kokonaisuudeksi.

Kunnat ovat järjestäneet koulukuraattoripalvelut omana palvelunaan ja tällä toimintatavalla on pitkät perinteet. Koulukuraattorin palvelun luonne on erilainen kuin koulupsykologin. Lähtökohtaisesti kuraattoria tarvitsevat useat koulun oppilaat, kun taas psykologin palvelua vain pienehkö osa oppilaista.

Suomussalmen kuntaan on palkattu kaksi kuraattoria, joista toinen työskentelee myös Hyrynsalmella ja Ristijärvellä.

Vasteaika koulukuraattorin palvelun piiriin pääsemiselle on yleensä lyhyempi kuin koulupsykologin palvelun piiriin pääsemiselle. Kuraattori on koulun oppilashuollon tukena ratkaisemassa lasten ja nuorten sosiaaliin ongelmiin liittyviä kysymyksiä, jotka on saatava ratkaistua usein nopeastikin.

Kuraattorit toimivat kouluilla ja ovat koulujen rehtoreiden johdon alaisuudessa toimivia työntekijöitä. Jos kuraattorit ja koulupsykologit muodostaisivat koulusta kovin etäälle ja hitaalla vasteajalla toimivan organisaation, tällä olisi mahdollisesti lasten ja nuorten hyvinvointia heikentäviä vaikutuksia.

Suomussalmen sivistyspalvelujen näkemys on, että toimivin koulu- ja nuorisopsykologipalvelujen järjestämismalli on kuntayhtymämalli. Mahdollisen sosiaali- ja terveydenhuollon rakenneuudistuksen jälkeen koulupsykologisten palvelujen järkevin järjestämismalli olisi maakunnallinen sote-malli, jossa kunnat järjestävät sopimusperustaisesti palvelun tulevan maakunnan kanssa.

Koulukuraattoripalvelu on järkevää sisällyttää jatkossakin kuntien vastuulla olevaksi palveluksi.

Kainuun soten yhtymähallitus on todennut kokouksessaan (30.10.2019 / § 283), etteivät koulupsykologipalvelut kuulu soten lakisääteisiin palveluihin ja yhtymähallitus on esittänyt, että palvelujen siirtyminen kuntien tehtäväksi selvitetään. Koulupsykologipalvelujen siirtämistä kuntien vastuulle on perusteltu myös yhtenä soten säästökeinona. Voidaan kuitenkin todeta, että palvelun mahdollinen siirtäminen ei tuo Kainuun kunnille ja alueelle säästöjä vaan siirtää olemassa olevan kustannuksen eri

talousarvioon. Siksi asiaa ei pidä tarkastella taloutta sopeuttavana keinona vaan toimivan palvelun järkevänä järjestämisen kysymyksenä.

Sivistyspalvelut esittää, että sivistyslautakunta lausuu asiasta Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymälle seuraavaa: Suomussalmen sivistyslautakunta katsoo, että koulu- ja nuorisopsykologiset palvelut on tulevaisuudessa järjestää jatkossakin kuntayhtymämallin mukaisesti edellä esitetyin perustein.

Mahdollisen sosiaali- ja terveydenhuollon rakenneuudistuksen jälkeen koulupsykologisten palvelujen paras järjestämis malli on maakunnallinen sote-malli, jossa kunnat järjestävät sopimusperustaisesti palvelun tulevan maakunnan kanssa. Palvelun tuottajan on huomioitava psykologisten palvelujen piirissä olevien lasten ja nuorten määrä ja mitoitettava palvelut sen mukaisesti.

Koulukuraattoripalvelujen tulee jatkossakin olla kuntien tuottamaa toimintaa.

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Sirpa Mikkonen, puh. 044 523 4020, sirpa.mikkonen@suomussalmi.fi.

Ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy sivistyspalvelujen ehdotuksen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Kainuun Sote, Kunnanhallitus (tiedoksi)

Ilmoitusasiat

3309/21.212/2020, 20/61.619/2020

SIVLTK § 23

Sivistyslautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat asiat:

1. Seija Kärnän eropyyntö kirjastovirkailijan työsuhteesta 1.6.2020 lähtien.
2. Heli Himanen siirtyy virkoineen Ruukinkankaan alakoulusta Karhulanvaaran koulun luokanopettajaksi 1.8.2020 alkaen (sivjoht §4).
3. Kianta-Opiston toimintakertomus lv. 2018-2019.
4. Sivistyspalvelujen viranhaltijoiden päätökset ajalta 1.10. - 31.12.2019.
5. Alvarin koulunkäyntiohjaajien kirje sivistyslautakunnalle.

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Sirpa Mikkonen, puh. 044 523 4020, sirpa.mikkonen@suomussalmi.fi.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Muut kokouksessa esille tulevat asiat

SIVLTK § 24

Kokouksessa esille tulleenä:

1. Liikuntasihteerin sisäisessä haussa tuli kaksi hakemusta tehtävään.
 2. Keskusteltiin henkilöstön jaksamisesta muutostilanteessa.
-

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **16 - 18, 23 - 24**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: **19 - 22**

Hallintokäyttölain 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: -

Perusopetuslain PoL 42 § ja 42 a § lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Pykälät: 19 - 22

Oikaisuvaatimusaika 14 pv

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Suomussalmen sivistyslautakunta

Postiosoite: PL 40, 89601 SUOMUSSALMI

Käyntiosoite: Kauppakatu 20, 89600 SUOMUSSALMI

Sähköpostiosoite: kunta@suomussalmi.fi

Faksinumero: 08 615 55531

Puhelinnumero: 08 615 5551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe kello 8:00 – 16:00

Pykälät: -

PoL 42 § ja 42 a §

Oikaisuvaatimusaika 14 pv

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto

Linnankatu 1-3,

PL 293,

90101 OULU

Sähköposti kirjaamo.pohjois@avi.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomussalmen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnantalon aukioloajan päättymistä klo 16:00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero sekä mahdollinen sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomainen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus,

Isokatu 4, PL 189, 90101 OULU

Puhelin: 029 56 42800, Faksi: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Virka-aika: klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus

Pykälät: -

Valitusaika: 30 päivää

Hallintovalitus

Pykälät: -

Valitusaika: 30 päivää

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto**PoL § 43**

Linnankatu 1-3, PL 293, 90101 OULU

Sähköposti kirjaamo.pohjois@avi.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pykälät: -

Valitusaika: 30 päivää

Markkinaoikeus,**Hankinta-asiat**

Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Puhelin: 029 56 43300, Faksi: 029 56 43314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Virka-aika: klo 8.00-16.15

Pykälät: -

Valitusaika: 14 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.**Valituskirja**

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi ja ammatti, asuinkunta ja postiosoite, päätös, johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen**Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.**

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.